

Huvudstrategi för utveckling av vårdokumentation

Definition av vårdokumentation

Med vårdokumentation avses i huvudsak lagstadgad journalföring som utförs i samband med vård och behandling. Journalföring inkluderar även övrigt beslutsunderlag och information som registreras/dokumenteras i patientens journal så som provresultat, remisser, tidbokningar etc.

Omfattning

Vårdokumentation är i sig teknikneutral. Vårdokumentation är inte lika med, eller begränsad till det som dokumenteras med hjälp av ett specifikt IT-stöd för journalföring.

Syftet med huvudstrategin

Syftet är att utveckla vårdokumentationen för en ökad 1) personcentrerad vård, 2) patientsäkerhet och 3) effektiv journalföring.

Definitioner

Personcentrerad vård

Journalen är patientens vårdberättelse. Dokumentation skapar sammanhang och förståelse för vad som har hänt och vad som är planerat att ske. Den innehåller patientens behov och önskemål om vård och behandling som mynnar ut i en överenskommelse mellan patient och vården.

Patientsäkerhet

En god vårdokumentation bidrar till en hög patientsäkerhet. Vi dokumenterar för patientens trygghet och säkerhet. Inga vårdskador eller risk för vårdskador ska ha sin grund i bristande vårdokumentation.

Effektiv journalföring

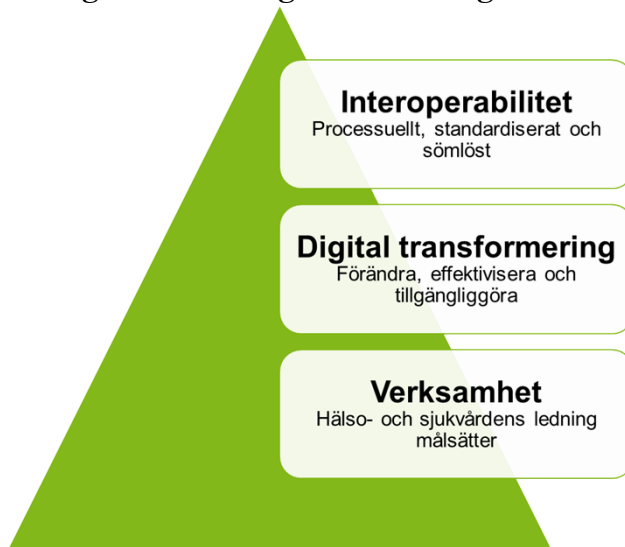
En ökad effektivitet skapar mer tid för patientnära arbete, ger smidigare administrativa processer samt minskar risken för dubbeldokumentation.

Strategi i tre delar

Region Kronobergs huvudstrategi består av tre samverkande delar:

- 1) Verksamhetsstyrning,
- 2) interoperabilitet och
- 3) digital transformering.

Modell 1. Region Kronobergs huvudstrategi för vårddokumentation



1) Verksamhetsstyrning

Utvecklingen av vårddokumentation har sin utgångspunkt från nationella strategier och riktlinjer som är framtagna av myndigheter samt nationella och regionala politiska beslut som är relevanta för vårddokumentation. Hälsa-, och sjukvårdens ledningsgrupp prioriterar, fattar beslut och formulerar målsättningar för utvecklingsarbetet inom vårddokumentation i enlighet med ledningssystem för vårddokumentation och DRIV (se modell 2 nedan). DRIV är en strategi men också samlingsnamnet för de arbeten som tillsammans utvecklar vårddokumentationen. Om utvecklingsarbetet kräver resurser utanför hälsa-, och sjukvårdens organisation fattas beslut om resursanskaffning via regionens ledningsgrupp, tillika styrgrupp för digitalisering och e-hälsa som innefattar vårddokumentation. Hälsa-, och sjukvårdens ledningsgrupp och DRIV är därmed beställare och övriga funktioner inom Region Kronoberg agerar som utförare och sakkunniga.

DRIV – Dokumentera Rätt I Vården

Huvudstrategin sammanfattas genom DRIV med hjälp av tre principer för önskad utveckling och beslutsfattande:

Princip 1 – Gemensamt

Dokumentationen utgår från gemensamma processer, riktlinjer och rutiner.

Princip 2 – Följsamt

Dokumentationen beskriver vård och behandling som gör att det går att följa status, bedömning, åtgärder, patientens delaktighet och önskemål, resultat, uppföljning, planering. Dokumentationen görs tillgängliga via digitala verktyg.

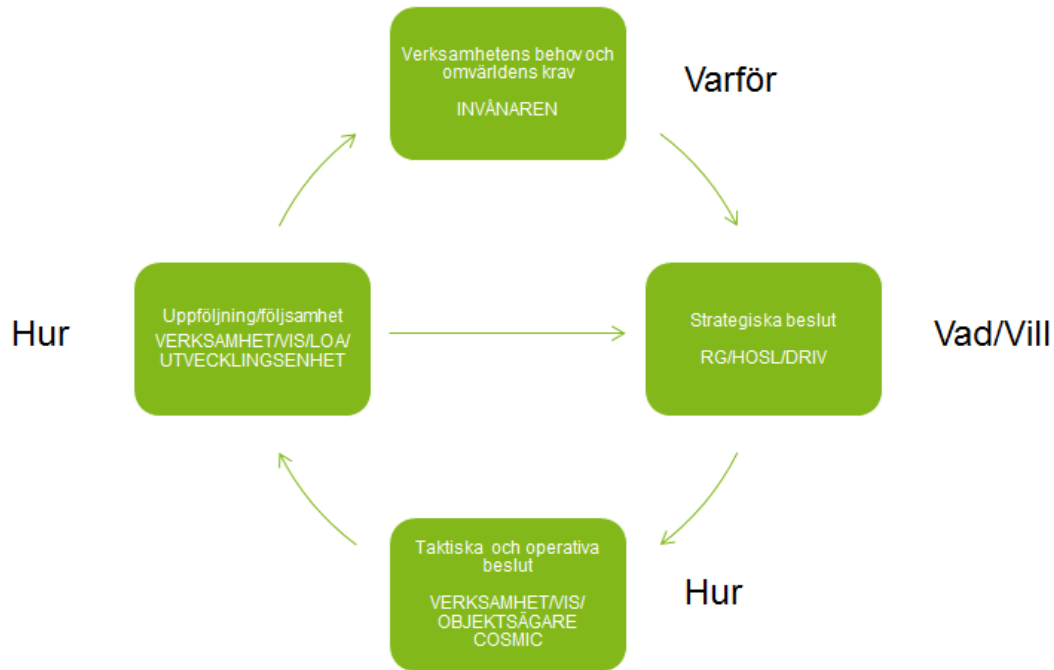
Princip 3 – Tydligt

Dokumentationen är enkel och otvetydig så att både patienter och medarbetare i vården förstår utan djupare förförståelse eller särskild profession.

Ledningssystem för vårddokumentation

Utgångspunkten för Region Kronobergs ledningssystem för vårddokumentation är invånaren. Invånaren är ur detta perspektiv både den enskilda individen och politiska beslut som rör lagar, föreskrifter och önskad utveckling inom vårddokumentation. Invånarens behov och krav sätter ramen för strategiska beslut i regionens ledningsgrupp, hälso-, och sjukvårdens ledningsgrupp och DRIV och formulerar. Dessa beslut omsätts i praktiken av verksamhetsutveckling (Verksamhet) och systemutveckling (VIS) genom olika utvecklingsarbeten som i huvudsak leds och koordineras inom DRIV. Uppföljning och följsamhet genomförs på olika nivåer av olika funktioner. Regiongemensam uppföljning sker via VIS och LOA utifrån fastställda kvalitetsindikatorer för vårddokumentation. Allt beslutsfattande sker med adekvat underlag och dialog som förutsättning.

Modell 2. Ledningssystem för vårddokumentation



Förklaringar av förkortningar:

RG – Regionens ledningsgrupp

HOSL – Hälso-, och sjukvårdens ledningsgrupp.

DRIV – Projekt som håller samman och driver utvecklingen av vårddokumentation.

VIS – Förvaltningsorganisation för VårdInformationsSystem

LOA – Ledning Och Analys

Framtagande av processer och styrande dokument

Modell 3. Remissflöde av processer, riktlinjer och rutiner för vårddokumentation

Dokument- typ	Uppdrags- givare	Handläggare	Granskare/ slutgranskare	Fastställare
Process	Hälso-, och sjukvårdens direktör	Projektmedlem/ FGVD	Lämplig remiss- instans (alltid jurist). Slutgranskare: Huvudansvarig vård- dokumentation	Hälso-, och sjukvårdens direktör
Riktlinje Vårddokumen- tation	Hälso-, och sjukvårdens direktör	Projektmedlem/ FGVD	Lämplig remiss- instans (alltid jurist). Slutgranskare: Huvudansvarig vård- dokumentation	Hälso-, och sjukvårdens direktör
Rutin Vårddokumen- tation	Hälso-, och sjukvårdens direktör	Projektmedlem/ FGVD	Lämplig remiss- instans (alltid jurist). Slutgranskare: Huvudansvarig vård- dokumentation	Hälso-, och sjukvårdens direktör
Lokal Rutin Vårddokumen- tation	Resp. centrumchef/ verksamhets- chef	Medarbetare	Lämplig remiss- instans	Verksamhets- chef

Lokala rutiner ska utgå från regiongemensamma riktlinjer och rutiner för vårddokumentation.

Roller och ansvar

Huvudansvarig för vårddokumentation

Det är Region Kronobergs hälso-, och sjukvårdsdirektör som har formellt huvudansvar för utvecklingen av vårddokumentation. Hälso-, och sjukvårdsdirektören har delegerat ansvaret till projektledare för DRIV som därmed även har huvudansvaret för utvecklingen av vårddokumentation.

Ansvar:

- Framtagande av processer, strategier och riktlinjer för vårddokumentation som baseras på nationella riktlinjer, lagar och föreskrifter och övriga politiska beslut.
- Säkerställa framtagande av gemensamma rutiner för vårddokumentation som baseras på nationella riktlinjer, lagar och föreskrifter och politiska beslut.
- Bevaka nationella frågor rörande vårddokumentation.
- Utveckla och underhålla ledningssystem för vårddokumentation.
- Identifiera och projektleda utvecklingsområden inom DRIV.
- Stödja implementeringsprocessen för utvecklingsområden inom DRIV.
- Föredragande av frågor för förslag till beslut i regionens ledningsgrupp och hälso-, och sjukvårdens ledningsgrupp.
- Koordinera utvecklingsarbete och förvaltningsarbete tillsammans med Objektsägare Cosmic och ordförande i förvaltningsgruppen för vårddokumentation.
- Fastställa utvecklingsplan för vårddokumentation.

Vårddokumentationsgruppen

Olika funktioner och professioner ingår i vårddokumentationsgruppen. Gruppen har huvudansvaret för att kontinuerligt förbättra och förvalta vårddokumentation och vårddokumentationssystemet med utgångspunkt från gällande strategiska och styrande dokument.

Ansvar:

- Föreslå förändringar i strategiska och styrande dokument.
- Framtagande av gemensamma rutiner för vårddokumentation som baseras på nationella riktlinjer, lagar och föreskrifter.
- Remissinstans
- Ordförande i förvaltningsgruppen vårddokumentation säkerställer att operativa beslut är i enlighet med strategiska och styrande dokument.
- Leder och deltar i verksamhetsutvecklingsarbete.
- Bevakar utveckling av vårddokumentationssystem och ger förslag på digital transformering.
- Förvaltar termer och begrepp för vårddokumentation.
- Konfiguration och kontinuerligt förbättring av vårddokumentationssystem.
- Framtagande av användarstöd och manualer för vårddokumentationssystem.
- Bevaka nationella frågor rörande vårddokumentation.

Ansvar för följsamhet

Det är ytterst Hälso-, och sjukvårdens ledningsgrupp som har huvudansvaret för följsamhet och efterlevnad till huvudstrategin samt styrande dokument för vårddokumentation i följande ordning:

- 1) Hälso-, och sjukvårdens direktör
- 2) Centrumchef
- 3) Verksamhetschef
- 4) Avdelningschef

DRIV stödjer implementeringsprocessen utifrån linjeorganisationens behov och önskemål.

2) Interoperabilitet

1) Juridisk interoperabilitet

Inom den juridiska interoperabiliteten finns de rättsliga delarna som styr samarbetet och informationsutbytet inom vård och omsorg. Här finns riksdagens lagstiftning, regeringens förordningar och myndigheternas föreskrifter och tillsynsuppdrag. De styr informationsutbytet mellan de olika aktörerna.

2) Organisatorisk interoperabilitet

Organisatorisk interoperabilitet innebär att de verksamheter som arbetar inom samma politiska kontext (till exempel vård och omsorg) och har gemensamma mål, kan samordna och koordinera sina processer. En utgångspunkt för detta kan vara en gemensam allmänbeskrivning av verksamheten. Ett ytterligare verktyg för detta kan vara ledningssystem som syftar till att verksamheterna ska erbjuda likvärda insatser, oavsett aktör.

3) Semantisk interoperabilitet

Semantisk interoperabilitet handlar om att både människor och system ska förstå varandra, att mena och mäta samma sak. Det betyder att informationen som delas måste vara entydig och strukturerad på ett sätt, så att både sändare och mottagare har en gemensam förståelse av sammanhang och innehåll. Dessutom kan informationen återanvändas, hittas och delas av vårdpersonalen.

Information ska följa patienten oberoende av vårdgivare. Dessutom kan informationen användas för uppföljning och för att jämföra kvalitet på lokal, regional och nationell nivå.

4) Teknisk interoperabilitet

Teknisk interoperabilitet handlar om den tekniska infrastrukturen och om standarder för att överföra information mellan system. Det ger möjlighet att digitalt utbyta information, till exempel via e-tjänster eller appar, på ett säkert sätt med överenskomna regler. Exempel på teknisk infrastruktur är bredband, och mobilnätet och mjukvara som möjliggör e-tjänster.

3) Digital transformering

Vårddokumentationen utvecklas i enlighet med digital transformering.

Det innebär:

- 1) Att verksamhetens mål och behov styr utveckling av it-stöd som används för vårddokumentation.
- 2) Det innebär också att verksamheten utvecklar arbetssätt som möjliggör ett optimalt användande av samma it-stöd.

När dessa två kriterier uppfylls uppstår digital transformering.