

## Strålskyddsrutin för arbete vid Buckyapparat

**Gäller för:** Region Kronoberg  
**Utförs på:** Hudkliniken

### Roller och ansvar

Granskare nr 2: Pernilla Odebrant Avdelningschef Hudmottagningen

Nyckelrutin: Ansvarig sjuksköterska har nyckel under dagtid. När kliniken är stängd förvaras nyckel i beredningsrummet.

Personal som använder utrustningen ska ha genomgått och kvitterat erforderlig handhavandeutbildning samt strålskyddsutbildning.

Utrustningen får ej användas utan giltigt tidkort. Den får ej användas efter ingrepp i utrustningen innan ett nytt tidkort har utfärdats. Ett nytt tidkort ska utfärdas minst en gång per år.

För att skydda fönstret på apparaten skall alltid en distanskon (bländare) sitta på

Personalen skall vara 2 meter från strålhuvudet vid behandling. Vid behov låt patienten själv hålla i distanskonen eller apparaten.

1. Sätt i sladden ifrån nätstabilisatorn i eluttaget och lås upp apparaten.
2. Slå på apparaten med den gröna strömbrytaren på tiduret.
3. *Före användning, kontrollera att apparaten fungerar genom att bestråla en fluorescerande skärm under ca 5 sekunder – riktning mot golvet och mot väggen. Kontrollera att exponeringen indikeras med ljus- och ljudsignal. Signera utförd kontroll i protokollet "Funktionstest av Buckyapparat".*
4. Välj distanskon (bländare).
5. Ställ in röret så att bländaren väl ansluter till huden på behandlingsstället.
6. Avläs i tabellen den tid som motsvarar önskad dos.
7. Ställ in önskad behandlingstid med tidsinställningsknapparna.
8. Tryck på "START". Behandling sker tills tiduret räknat ned till "00" sekunder. Behandlingen kan avbrytas med knappen "STOP". "RESET" knappen används om man efter att ha tryckt på "STOP" vill återgå till den ursprungliga inställningen.
9. Önskas fler behandlingar fortsätt enligt punkt 4.
10. Apparaten kan lämnas påslagen (gröna knappen) mellan olika behandlingstillfällen.
11. När behandlingarna är avslutade för dagen slås apparaten ifrån med den gröna strömbrytaren på tiduret och väggkontakten dras ur.
12. Lås apparaten med nyckeln.

## 1 Dokumentförteckning

Antal exemplar		Dokumentets placering
1	Elektroniskt	Region Kronobergs server, Platina
1	Kopia	
1	Kopia	

## 2 Revisionshistorik

Revisionsnr	Datum	Förändring
4	2018-02-28	Ingen förändring
5	2018-06-13	Punkt 3 ändrad. Horisontell och vertikal riktning tillagd