

Beställning av läkemedel

Gäller för enheter inom Region Kronoberg samt privata vårdcentraler inom vårdvalet.

Beställning

Läkemedel beställs i första hand elektroniskt från apoteket via Region Kronobergs beställningssystem, [ekonomiportalen](#). Upphandlad leverantör av läkemedel är ApoEx i Kalmar.

Behörig beställare

Läkemedel får beställas av de personer som är utsedda som behöriga beställare. Efter anmälan läggs beställningsbehörighet upp i ekonomiportalen. I akuta situationer och om ingen av de namngivna sjuksköterskorna finns tillgänglig kan annan tjänstgörande sjuksköterska/läkare underteckna rekvisition med namn och patientansvarig.

Ordertyp och leverans

Ordertyp	Stoptid	Leverans	Kommentar
N1 (normalbeställning 1)	12.00	Förmiddag nästa vardag	
N2 (normalbeställning 2)	12.00	Eftermiddag samma dag	
Fast leveransdag	12.00 dag före leveransdag	Se leveransschema	Gäller vårdcentraler och folktandvård samt andra enheter belägna utanför CLV, Ljungby och Sigfridsområdet
Akut	Vardagar kl. 8.00-16.00 Kontakta läkemedelsenheten, telefon 0470 - 58 79 90. Överenskommelse sker per telefon om hur beställning ska göras samt hur och när läkemedlet ska levereras. Eventuella transportkostnader kan tillkomma.		
Jour	Vardagar 16-08 samt alla lördagar, helgdagar och andra röda dagar Kontakta bakjoursfarmaceut (ApoEx), 0746 - 23 86 71 (minicall). Överenskommelse sker per telefon om hur beställning ska göras samt hur och när läkemedlet ska levereras. Kostnad ca 5 000 kr samt eventuellt tillägg för transport och andra omkostnader.		

OBS!

Vid akut behov av läkemedel, hämta i första hand i de gemensamma läkemedelsförråd (läkemedelsautomater) som finns på sjukhusen i Ljungby och Växjö samt inom vuxen- och rättspsykiatriska kliniken.

[Sökning/ beställning av läkemedel](#)

Beställningsmallar

För att underlätta beställning kan beställningsmallar (inköpslistor) läggas upp i ekonomiportalen. Kontakta läkemedelsenheten för hjälp.

Extemporeläkemedel

Extemporeläkemedel beställs från apoteket via ekonomiportalen.

De extemporeläkemedel som inte finns upptagna i prislistan beställs via rekvisition som faxas till läkemedelsenheten, **faxnummer 0470 - 58 78 40.**

[Rekvisitionsblankett](#)

I vissa fall kan rekvisitionen behöva kompletteras med information om beredningens komposition, användningsområde, dosering, namn på ordinerande läkare samt patientuppgifter.

Licenser

Läkemedel som inte godkänts av myndighet får inte utlämnas från apotek förrän Läkemedelsverket gett försäljningstillstånd, licens. En licens kan gälla för enskild patient eller för en patientgrupp som behandlas vid t.ex. en klinik, så kallad generell licens. Ordinerande läkare skriver en motivering till användning.

Licensmotiveringen skickas till expedierande apotek.

[Vårdgivarwebben – Förskriva läkemedel –licenser.](#)

Licensläkemedel kan beställs från apoteket via ekonomiportalen efter att licensen blivit beviljad. De licensläkemedel som inte finns upptagna i prislistan beställs via rekvisition som faxas till läkemedelsenheten, **faxnummer 0470 - 58 78 40.**

[Rekvisitionsblankett](#)

Vacciner

Beställs från apoteket via ekonomiportalen.

Undantag:

Vårdcentraler beställer influensavaccin direkt från leverantör.

BVC beställer vaccin som ingår i barnvaccinationsprogrammet direkt från leverantör.

Mer information finns under [Beställa läkemedel](#)

Narkotikajournaler, tillsatsetiketter och medicinpåsar

Beställs via Materialdepån.

Sprutetiketter

Beställs via mail till läkemedelsenheten.

Restnoterade varor

Om ett läkemedel inte finns i lager eller är tillfälligt slut meddelas enheten via läkemedelsenheten. En bedömning av behov och eventuella åtgärder görs av läkemedelsenheten i samråd med beställande enhet.

Restnoterad vara levereras när varan åter finns tillgänglig.

Utbyte av varor

Vid beställning av läkemedel sker normalt inget utbyte till rekommenderat eller upphandlat synonymt läkemedel. Undantag gäller vid restnotering av beställd vara. Information om rekommenderade synonympreparat, [Utbytbara läkemedel](#)

Leverans och mottagning

Uttransport av läkemedel till enheterna sker enligt befintliga avtal.

Leveransen ska överlämnas till behörig personal. Leveransen ska kvitteras.

Leveranskontroll

- Mottagaren ska kontrollera att plomberingen är obruten och att de erhållna läkemedlen överensstämmer mot följesedel
- Läkemedlen ska om möjligt packas upp genast (särskilt om kylvaror rekvirerats) och placeras i läkemedelsförrådet
- Eventuella anmärkningar ska omgående eller senast dagen därpå göras till läkemedelsenheten för rättelse
- Följesedel sparas i 2 år. Inleverans ska göras i beställningssystemet
- Narkotiska läkemedel förs in i en särskild förbrukningsjournal

Returemballage

Lådor för läkemedelsleverans ska returneras. För kylemballage kontrollera att kylelementen ligger rätt packade vid retur, se instruktion i lådan.

Retur av produkter

För att annullera en skickad beställning tas kontakt med läkemedelsenheten för att se om ordern kan stoppas.

Det är inte möjligt att returnera felbeställda varor.

Om felbeställning (fel vara, fel antal) upptäcks vid leverans kontakta snarast läkemedelsenheten för diskussion om vidare hantering.

Reservrutin

Vid fel i beställningssystem ta kontakt med läkemedelsenheten. Beroende på felets art och varaktighet beslutas om vidare åtgärd. Om systemet inte beräknas komma igång inom rimlig tid startas reservrutin. Detta kommuniceras ut till alla beställare. Reservrutin innebär att endast akuta läkemedel beställs via fax.