

Beskrivning av system för kvalitetskontroll av medicinska solarier

Gäller för: Region Kronoberg

Utförs på: Hudkliniken

Verksamheten med ultra-violett strålning i medicinska sammanhang behandlas i strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter SSMFS 2008:48 och 2018:2. I den senare framgår att medicinska solarier är anmälningspliktiga men att detta inte behöver göras om föreskriften åtföljs i relevanta delar.

Systemet för kvalitetskontroll av medicinska solarier kan ur strålningsfysikalisk synpunkt sägas bestå av fyra moment: anskaffning, leveranskontroll, periodisk kontroll samt kontroll efter service/lampbyte.

1.1 Ansvarig hudläkare

Enligt SSMFS 2018:2 ska en legitimerad läkare med specialistkompetens i dermatologi vara knuten till verksamheten och ansvara för att exponeringar av patienter endast sker på medicinska grunder och att goda strålskyddsförhållanden råder. I regel är denna identisk med personen med den radiologiska ledningsfunktionen (RaLF) för hudkliniken.

1.2 Anskaffning

Då ny utrustning anskaffas skall, utöver andra aktörer, såväl sjukhusfysiker som medicinteknisk ingenjör medverka.

1.3 Leveranskontroll

Leveranskontrollen ([Id=147595](#)) ska göras innan den första patienten behandlas.

Utrustningen ska inventariemärkas och bedömas ur medicinteknisk säkerhet. Ingenjör ansvarar för att den registreras i Medusa.

Sjukhusfysiker ska göra en bedömning om en strålskyddsmätning av arbetsmiljön behöver göras för att uppfylla kravet i SSMFS 2018:2, bilaga 4. Dennaanses vara uppfylld ifall solariet befinner sig i ett avgränsat rum med stängd dörr och enbart patienter befinner sig där under behandlingens gång.

Sjukhusfysiker ansvarar för att solariets irradians mäts och tidkort utfärdas. I de fall solariet kan kalibreras internt i ett datoriserat system så ska detta göras. Om utrustningen har inbyggda sensorer som användaren inte har möjlighet att kalibrera ska tillförlitligheten kontrolleras ([Id=147595](#)).. I annat fall utfärdas tidkort.

1.4 Periodisk kontroll

Årligen ska en strålningsfysikalisk kontroll av solarierna göras enligt gängse rutin ([Id=147595](#)). Denna ska dokumenteras.

1.5 Kontroll efter service eller vid lampbyte

Efter service ska en kontroll([Id=147595](#)) av solariet göras. Dessutom skall såväl före som efter lampbyte en kontroll enligt gängse rutin göras. Denna ska dokumenteras.

2 Dokumentförteckning

Antal exemplar		Dokumentets placering
1	Elektroniskt	Region Kronobergs server, Platina

3 Revisionshistorik

Revisionsnr	Datum	Förändring
1	2019-06-10	Dokumentet skapat.