

## Dokumentera i SVF cancermall: Tjock- och ändtarm VB210

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsgemensamt

SVF-remiss inkommer/vanlig remiss bedömd som SVF

1. Ny anteckning – SVF Cancer
2. I anteckningshuvudet:
  - Vårdkontakt – använd den du gjort när du accepterade remissen/privat vårdbegäran, skapa en 12. Administrativ kontakt
  - Vårdpersonal – Anneli Johansson (Lägg till fler alternativ – sök)
  - Enhet – Remissmottagande enhet/klinik (enligt standardförfarande)
3. Sökord: Vårdförlopp – välj rätt SVF-process
4. Sökord: Välgrundad misstanke – här fyller du i datum:
  - Remissdatum på SVF-remiss\* eller \*\*
  - Remissbedömningsdatum vid vanlig remiss bedömd som SVF \*\*\*
  - Kopiera in bedömningstexten eller hänvisa till bedömningsanteckning i journalen. Ange vem som bedömt, ort och datum.
5. Sökord: Remitterande vårdgivare – ange om remissen kommit från Primärvård eller Specialistvård. Övriga starter anges som Specialistvård.
6. Sökord: Remissvar – sätt en punkt (.)
7. Sökord: Utredning – ange basutredning, pila över till höger fält
8. Sökord: Avslutat vårdförlopp – sätt en punkt (.) i fritextrutan
9. Sökord: Behandlingsstart – sätt en punkt (.) i fritextrutan
10. Sökord: Överflyttning – sätt en punkt (.) i fritextrutan
11. Sökord: Studie – sätt en punkt (.)
12. Sökord: Diagnos/åtgärds kod – välj åtgärds kod VB210 samt remissdatum enligt \* eller \*\* eller \*\*\*
13. **OBS!** Lägg anteckningen som **klar för signering**
14. Skicka anteckningen via mess för kännedom till ”SVF Alla Cancerprocesser, Brevlåda”

### Inkommande SVF-remiss bedömd som SVF:

VB210 *Beslut välgrundad misstanke* + datumet då patienten informeras om att hen ska genomgå snabb utredning för att utesluta malignitet/genomgå utredning.

Vårdbegäran	Bedömning	Journal	Läkemedelslista	Labs
Remissdatum	2018-09-10			
Kontakt	2018-09-10 1. Mottagningsbesök, enskilt			

\*Om datumen är samma (se bild ovan) ange det som startdatum.

\*\*Om datumen **inte** är samma måste man titta i remittentens anteckningar för att se när patienten informerades och då blir det startdatum.

\*\*\*Ange remissbedömningsdatum som startdatum.

### SVF-remiss bedömd som ej SVF:

1. Startkoda enligt ovan.
2. Sökord: Avslutat vårdförlopp – ange ”Avslut innan start av behandling, kriterier för välgrundad misstanke ej uppfyllda” och ta bort punkten (.) i fritextrutan.
3. I remissmodulen skickas **delsvar**, använd frasminne ”svfrem”+enter ”Remissen uppfyller inte kriterierna för utredning enligt standardiserat vårdförlopp. Patienten kommer att kallas inom ... veckor.” (beror ju på hur många veckor dr bedömt), fyll i antalet veckor alternativt inbokat undersökningsdatum. Skickas osignerad.
4. Sökord: Remissvar - ”Delsvar skickat + datum då detta sker.
5. Slutkoda med VB270 kriterier för välgrundad misstanke ej uppfyllda + ange bedömningsdatum.
6. Sätt anteckningen klar för signering.
7. Se ovan 14.