

## Dokumentera i SVF cancermall: Bröstcancer VG910

**Gäller för:** Hälso- och sjukvårdsgemensamt

Det här förloppet startar vid besked av röntgenfynd (oftast mammografi)

1. Ny anteckning – SVF Cancer
2. I anteckningshuvudet:
  - Vårdkontakt – använd den accepterade remissen/privat vårdbegäran skapa en 12. Administrativ kontakt
  - Vårdpersonal – Pia Held (Lägg till fler alternativ – sök)
  - Enhet – Remissmottagande enhet/klinik (enligt standardförfarande)
3. Sökord: Vårdförlopp – välj rätt SVF-process
4. Sökord: Välgrundad misstanke – här fyller du i datum:
  - Remissdatum på SVF-remiss, screeningdatum/mammografidatum
5. Sökord: Remitterande vårdgivare – ange Specialistvård.  
Ange antingen ”Patienten selekterad från screeningen” eller ”Remiss från vårdcentralen XXX +remissdatum”
6. Sökord: Remissvar – sätt en punkt (.)
7. Sökord: Utredning – ange basutredning, pila över höger fält.
8. Sökord: Avslutat vårdförlopp – sätt en punkt (.) i fritextrutan.
9. Sökord: Behandlingsstart – sätt en punkt (.) i fritextrutan.
10. Sökord: Överflyttning – sätt en punkt (.) i fritextrutan.
11. Sökord: Studie – sätt en punkt (.)
12. Sökord: Diagnos/åtgärds kod – välj åtgärds kod VG910 samt datum enligt 4.
13. **OBS!** Lägg anteckningen som **klar för signering**.
14. Skicka anteckningen via mess för kännedom till messengerlåda SVF Alla Cancerprocesser, Brevlåda.

**Giltig fr.o.m:** 2019-10-16

**Giltig t.o.m:** 2022-04-01

**Identifierare:** 152933

**Dokumentera i SVF cancerrmall: Bröstcancer VG910**



**REGION  
KRONOBERG**