

Dokumentera i SVF cancermall: Urinblåsa och urinvägar VK110

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsgemensamt

SVF-remiss inkommer/vanlig remiss bedömd som SVF

1. Ny anteckning – SVF Cancer
2. I anteckningshuvudet:
 - Vårdkontakt – använd den du gjort när du accepterade remissen/privat vårdbegäran, skapa en 12. Administrativ kontakt
 - Vårdpersonal – Pia Held (Lägg till fler alternativ – sök)
 - Enhet – Remissmottagande enhet/klinik (enligt standardförfarande)
3. Sökord: Vårdförlopp – välj rätt SVF-process
4. Sökord: Välgrundad misstanke – här fyller du i datum: (se bild nedan)
 - Remissdatum på SVF-remiss* eller **
 - Remissbedömningsdatum vid vanlig remiss bedömd som SVF ***
 - Det datum patienten ringer ”röda telefonen” blir startdatum.
 - Kopiera in bedömningstexten eller hänvisa till bedömningsanteckning i journalen. Ange också vem som bedömt, ort och datum.
5. Sökord: Remitterande vårdgivare – ange om remissen kommit från Primärvård eller Specialistvård. Om patienten ringt ”röda telefonen” ange detta i kommentaren.
6. Sökord: Remissvar – sätt en punkt (.)
7. Sökord: Utredning – ange basutredning, pila över till höger fält
8. Sökord: Avslutat vårdförlopp – sätt en punkt (.) i fritextrutan
9. Sökord: Behandlingsstart – sätt en punkt (.) i fritextrutan
10. Sökord: Överflyttning – sätt en punkt (.) i fritextrutan
11. Sökord: Studie – sätt en punkt (.)
12. Sökord: Diagnos/åtgärdskod – välj åtgärdskod VK110 samt remissdatum enligt * eller ** eller ***.
13. **OBS!** Lägg anteckningen som **klar för signering**.
14. Skicka anteckningen via mess för kännedom till messengerlåda SVF Alla Cancerprocesser, Brevlåda.

Inkommande SVF-remiss:

VK110 *Beslut välgrundad misstanke* + datumet då patienten informeras om att hen ska genomgå snabb utredning för att utesluta malignitet/genomgå utredning.

Vårdbegäran	Bedömning	Journal	Läkemedelslista	Labs
Remissdatum	2018-09-10			
Kontakt	2018-09-10 1. Mottagningsbesök, enskilt			

*Om datumen är samma (se ovan) ange det som startdatum.

Om datumen **inte är samma måste man titta i remittentens anteckningar för att se när patienten informerades och då blir det startdatum.

***Ange remissbedömningsdatum som startdatum.

SVF-remiss bedömd som ej SVF:

1. Startkoda enligt ovan.
2. Sökord: Avslutat vårdförlopp – ange ”Avslut innan start av behandling, kriterier för välgrundad misstanke ej uppfyllda” och ta bort punkten (.) i fritextrutan.
3. I remissmodulen skickas **delsvar**, använd frasminne ”svfrem”+enter ”Remissen uppfyller inte kriterierna för utredning enligt standardiserat vårdförlopp. Patienten kommer att kallas inom ... veckor.” (beror ju på hur många veckor dr bedömt), fyll i antalet veckor alternativt inbokat undersökningsdatum. Skickas osignerad.
4. Sökord: Remissvar - ”Delsvar skickat + datum då detta sker.
5. Slutkoda med VK170 kriterier för välgrundad misstanke ej uppfyllda + ange bedömningsdatum.
6. Sätt anteckningen klar för signering.
7. Se ovan 14.