

Rutin

Process: 3.2.0 RGK Leda, styra och organisera

Område: Arbetsrutiner jourverksamhet

Giltig fr.o.m: 2019-09-11

Giltig t.o.m: 2021-09-11

Faktaägare: Susanne Berge, Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

Fastställd av: Anders Eriksson, Medicinskt ledningsansvarig/Primärvårdens jourverksamhet

Revisions nr: 1

Identifierare: 157227



Dokumentation

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab,
Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Växjö

Utförs på: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab,
Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Växjö

Faktaägare: Susanne Berge Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

Alla kontakter skall dokumenteras, såväl besök, telefonkontakter som eventuellt andra typer av kontakter. Även kontakter med Sköterska i hemsjukvården ska dokumenteras. Vid tjänstgöring på JLC används i första hand diktering via SpeechMagic. Vid beredskap kan du antingen diktera via SpeechMagic eller på USB eller också skriva direkt i Cosmic-journalen. Hembesök ska dock rapporteras till JLC eftersom besöksavgiften faktureras i efterhand.