

Dokumentera i SVF cancermall: Huvud- och hals VA910

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsgemensamt

SVF-remiss inkommer/vanlig remiss bedömd som SVF

1. Ny anteckning – SVF Cancer
2. I anteckningshuvudet:
 - Vårdkontakt – använd den du gjort när du accepterade remissen/privat vårdbegäran, skapa en 12. Administrativ kontakt
 - Vårdpersonal – Annika Fredriksson (Lägg till fler alternativ – sök)
 - Enhet – Remissmottagande enhet/klinik (enligt standardförfarande)
3. Sökord: Vårdförlopp – Välj rätt SVF-process
4. Sökord: Välgrundad misstanke: - Här fyller du i datum för första mottagningsbesök där patienten bedöms ingå i SVF-utredning. I fritext hänvisa till aktuell besöksanteckning
5. Sökord: Remitterande vårdgivare – ange Specialistvård
6. Sökord: Utredning – ange basutredning, pila över till höger fält
7. Sökord: Avslutat vårdförlopp – sätt en punkt (.) i fritextrutan
8. Sökord: Behandlingsstart – sätt en punkt (.) i fritextrutan
9. Sökord: Överflyttning – sätt en punkt (.) i fritextrutan
10. Lägg till åtgärds kod VA910 + undersökningsdatum
11. **OBS!** Lägg anteckningen som **klar för signering**
12. Skicka anteckningen via mess för kännedom till messengerlåda SVF Alla Cancerprocesser, Brevlåda
13. Vid undersökning där misstanke om cancer avskrivs, lägg till åtgärds koden VA978 och lägg till datumet för undersökningen

Förklaring:

Om ingen SVF-mall startats tidigare och vid **första besöket** på ÖNH finns misstanke huvud-halscancer ska SVF-mall startas med kod VA910.

Längre fram på de som har koden VA910:

Giltig fr.o.m: 2019-10-30

Giltig t.o.m: 2021-10-30

Identifierare: 157557

Dokumentera i SVF cancermall: Huvud- och hals



Efter utredning och misstanken avskrivs – gå in i cancermallen och lägg till koden VA978 (ingen cancer) och datum.