

## Checklista verksamhetschef vid misstänkt eller fastställd allvarlig vårdskada inför eventuell lex Maria anmälan

Uppgift	Utfört
Avvikelsen skrivs in i Synergi och används för dokumentation, bearbetning (bl a tidsatta åtgärder) och uppföljning. Händelseanalysen arkiveras i avvikelsen.	
Dokumentera avvikelse, synergi och lex Maria anmälan i Cosmic (avvikelsemall).	
Informera snarast chefläkare om det inträffade.	
Chefläkare beslutar om det ska göras en internutredning eller händelseanalys.  Bestäm i samråd med chefläkare vem som ska genomföra internutredning  Vid behov av händelseanalys kan frågan tas upp på chefläkarmöte, Patientsäkerhetsstrateg kan kontaktas för hjälp att sätta ihop analysteam.	
Berörd personal ska vara tillgänglig för intervjuer i samband med händelseanalysen. Berörd personal kan välja själva om de vill skriva yttrande över händelsen. <b>Skriv eget yttrande som verksamhetschef.</b> (Samtliga original skickas i ett ex till handläggare, H-buset, CLV, patientsäkerhet).	

### Verksamhetschefens yttrande ska innehålla (*finns gemensam mall*)

- Allmän bedömning av händelsen
- Finns några rutiner som är tillämpliga för händelsen?
- Har dessa rutiner följts?
- Har någon omedelbart korrigerande åtgärd genomförts?
- Kommer någon åtgärd ske framöver?

### Berörd personals yttrande ska innehålla (*finns gemensam mall*)

- Beskrivning av händelsen i ljuset av avvikelsen.
- Ev kompletterande information som inte framkommer av journalen.
- Gärna förslag på förbättringsåtgärder.

Yttranden skrivs på separat papper utanför Cosmic, undertecknas gärna och lämnas till verksamhetschef.

Uppgift	Utfört
Informera patient/närstående om händelsen	
Informera patient/närstående om händelseanalys och att de kommer att bli kontaktade av analysgruppen.	
Ge patient/närstående information om ev. anmälan enligt lex Maria och att de har möjlighet att skriva eget yttrande till lex Maria anmälan ( <i>skickas till handläggare patientsäkerhet, Region Kronoberg, H-buset Centrallasarettet, , 351 88 Växjö</i> ).	

### Några råd vid kontakt med patient/närstående

- Förklara för patienten och anhöriga vad som har hänt
- Lyssna på deras upplevelse av skadan
- Beklaga att patienten fått en skada
- Förklara hur vi arbetar för att förhindra liknande skador i framtiden
- Ge hjälp till att minska den medicinska skadan
- Informera om var patienten kan lämna ytterligare synpunkter/klagomål (PAN, LÖF, IVO)
- Ge stöd till personal som varit med vid skadetillfället
- Fundera på vad hälso- och sjukvården kan lära av händelsen

Uppgift	Utfört
---------	--------

Giltig fr.o.m: 2019-12-18

Giltig t.o.m: 2021-12-18

Identifierare: 166531

Checklista verksamhetschef vid misstänkt eller fastställd allvarlig vårdskada inför eventuell lex Maria anmälan



Ta fram kompletta journalkopior ( <i>skickas i ett exemplar till handläggare patientsäkerhet, H-huset CLV</i> )	
Ta fram PM och rutiner som är av betydelse för händelsen ( <i>skickas i ett exemplar till handläggare, patientsäkerhet, H-huset CLV</i> )	
Inför lex Maria anmälan behöver chefläkare en beskrivning på verksamhetens organisation och bemanning, <i>t ex vårdcentral med 6 000 listade med vakans som fylls upp av hyrläkare och uppgift om berörd personals utbildningsnivå, tjänstgöringsgrad, t ex erfaren diabetesköterska med mångårig tjänstgöring, ST-läkare i kirurgi i början av in ST-tjänst. (skickas till handläggare patientsäkerhet, H-huset, CLV).</i> Kontrollera med chefläkare om denna information behövs i det aktuella ärendet.	
Om medicinteknisk utrustning varit inblandad – spara utrustning, förpackning mm enligt rutin, <i>se medicinsk fysik och tekniks hemsida (MFT).</i> Kontakta MFT för medverkan i medicinteknisk utredning. Chefläkare kontaktas	
Gör ev. anmälan till Läkemedelsverket, <a href="#">se deras hemsida. Chefläkare kontaktas</a>	

### Samtliga handlingar skickas till Region Kronobergs handläggare för lex Maria:

Zandra Anivike, Patientsäkerhetsstrateg

**Patientsäkerhet.**

**H-huset plan 3, Centrallasarettet**

**Södra Järnvägsgatan 1**

**351 85 Växjö**

Telefon 0470-58 79 53

Mail : [zandra.anderson@kronoberg.se](mailto:zandra.anderson@kronoberg.se)