

# Överenskommelse om samverkansregler med tillämpning för Region Kronoberg

**Faktaägare:** Stephan Quittenbaum ordförande medicinska kommittén

*Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade Hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin.*

[Överenskommelsen i sin helhet på SKR:s hemsida](#)

Från och med 1 januari 2020 finns via SKR uppdaterade samverkansregler beslutade för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin.

**Överenskommelsen gäller för Region Kronoberg efter beslut av HoS-nämnden 2020-02-27.** [Protokoll HoS-nämnden 2020-02-27](#)

Sedan många år finns gemensamt överenskomna regler om vad som gäller när hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare ska samverka med varandra inom olika områden, t.ex. vid fortbildning och information, stipendier, donationer, konsultationer, utvecklingsprojekt m.m.

Samverkansreglerna har reviderats och består nu av två delar:

- En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan. En klok och insiktsfull tillämpning av dessa kan vara fullt tillräcklig för att samverkan sker på ett förtroendefullt sätt.
- En bilaga med specificerade samverkanssituationer som stöd för samverkan. Bilagan kommer att uppdateras mer löpande.
- Både överenskommelse och bilaga är styrande för samverkan.

## 1 Region Kronobergs förtydligande i vissa delar till den nationella överenskommelsen:

### 1.1 Regler för produktinformation och sammankomster

- Verksamhetschefen godkänner medarbetares deltagande.
- Aktuellt företag skall i god tid komma överens med verksamhetschef eller av denne utsedd person om tid, plats och innehåll. Normalt skall produktinformation ske i grupp på personalens arbetsplats under arbetstid. Enskild produktinformation får endast förekomma om särskilda skäl talar emot gruppinformation.
- Företagens uppsökande verksamhet får inte ske som oanmälda besök utan endast efter överenskommelse med verksamhetschef eller person som denne utser. På samma sätt handläggs bokning av besök.
- Telefonkontakter med produktinformation eller bokning ska inte förekomma.

## 1.2 Advisory boards

- Verksamhetsområdeschef godkänner medarbetares deltagande.
- Medverkan bör normalt vara uppdrag i tjänsten.
- Medverkan kan innebära bisyssla samt en jävsproblematik som hanteras inom verksamheten.
- Uppdraget skall vara skriftligt överenskommet.

## 1.3 Regler för bisyssla

- Regionanställd föreläsare vid sammankomst skall ha godkännande av verksamhetschef.

## 1.4 Verksamhetschefens ansvar

Utifrån verksamhetens behov och den samlade bilden av medarbetarnas kompetens är det verksamhetschefens ansvar att prioritera och bevilja utbildning. Står innehållet i produktinformation eller sammankomst i överensstämmelse med den kompetensplan och de prioriteringar som gjorts med berörd medarbetare kan verksamhetschefen tillstyrka deltagande, besluta om tjänstledighet och förmåner under ledigheten. Verksamhetschef ska i övrigt främja den producentobundna informationen.

## 1.5 Läkemedelskommitténs/Medicinska kommitténs ansvar

- Läkemedelskommittén (LK)/medicinska kommittén (MK) har inte ansvar för att granska eller godkänna företagens erbjudanden om produktinformation eller innehåll i sammankomst.
- Ledamot av LK/MK får i egenskap av företrädare för LK/MK delta i av företagen arrangerad sammankomst.
- Ledamot av LK/MK och dess medicinska grupper/övriga grupper kan som led i sin kompetensutveckling delta i information och sammankomst arrangerad av företag efter godkännande av verksamhetschef. Förmåner bedöms av verksamhetschefen.
- LK/MK:s företrädare i de medicinska grupperna ansvarar för om det är lämpligt att kalla representanter för företag till en medicinsk grupps möte. Den egna arbetsplatsens regelverk, gäller vid enskilda besök av företrädare från företag.