

## Arbetsrutiner JLC Ljungby

**Gäller för:** Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab,  
Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

**Utförs på:** Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab,  
Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

**Faktaägare:** Susanne Berge Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

### OMRÅDE SOM OMFATTAS ÄR LJUNGBY JOURVERKSAMHET MED TILLHÖRANDE GEOGRAFISKA OMRÅDE

#### 1. Jourpass och beskrivning av pass.

- a. **Vardag:**  
Jourpass DL/ST kl. 17-21  
Beredskap DL/ST kl. 17-08
  
- b. **Lördag, söndag och helgdag primärjour:**  
Jourpass DL/ST kl. 08-15.  
Jourpass DL/ST kl. 14-21  
Beredskap 08.00 till nästkommande dag 08.00 .  
Beredskap, kan i samråd med DL göras av ST-läkare i  
allmänmedicin under den sista delen av ST-utbildningen.
  
- c. **Underläkarpass:**  
AT-läkare tjänstgör kvällspass vardag kl. 17-21 tillsammans med  
ST eller DL, passen fördelas av AT- studierektor.
  
- d. **Söndagar östra delen**  
Söndagar ansvarar östra delen av regionen för att bemanna pass  
på JLC kl. 14-21

## 2. Telefonnummer, telefonkontakt med JLC m.m.

- a. Verksamhetschef ansvarar för att tjänstgörande läkares telefonnummer är aktuella och informerar om ändringar via sekreterare. Vc-skärvet@kronoberg.se
- b. Verksamhetschef ansvarar för att nya läkares kompetens och telefonnummer rapporteras till JLC:s jouransvariga sekreterare, Vc-skärvet@kronoberg.se
- c. Sekreterare skickar ut telefonlista för uppdatering två gånger per år till respektive verksamhetschef
- d. Sekreterare skickar ut uppdaterad telefonlista två gånger per år och vid behov till respektive verksamhetschef och andra berörda parter. Aktuell telefonlista finns i delade mappar jourläkarcentralen Ljungby.
- e. Tjänstgörande beredskapen kontaktar JLC (ledningssjuksköterska) vid passets början och stämmer av med denne medarbetare vilket telefonnummer som hen är tillgänglig på.

## 3. Felaktigheter på jourlistan

- a. Felaktigheter på jourlistan som uppstått meddelas direkt till Vc-skärvet@kronoberg.se

## 4. Jourbyte

- a. Jourbyte skall meddelas Vc-skärvet@kronoberg.se eller via telefon 0470-58 97 64, Vid kortare ledighet skall jourläkaren själv ordna med byte av pass.

## 5. Sjukdom

### *A. Akut sjukdom*

- a. Vid akut sjukdom kontaktar läkare ledningsansvarig sjuksköterska på akutmottagningen. Tjänstgörande beredskap rings in och tar över passet på jouren.
- b. Om beredskapen insjuknar akut rekryteras ny beredskap vid behov av sjuksköterska Jourläkarcentralen i Växjö enligt telefonlista, fram till kl. 21.00. Därefter kontaktas akutmottagningen Ljungby.

### *B. Vid sjukdom dagtid*

- a. Vid sjukdom som uppstår dagtid på vardagar ska läkare kontakta sin verksamhetschef som ordnar och förmedlar ersättare, till jourpasset.

## 6. E-tjänstekort

- a. E-tjänstekort krävs för inloggning i Cosmic. Glöm inte att ta med det när du ska ha jour eller beredskap.
- b. E-tjänstekortet fungerar med eventuell bärbar dator, om du använder en sådan vid beredskapstjänstgöring.

## 7. Arbetsrutiner vid JLC, Ljungby

- a. Alla primärvårdspatienter som har passerat och triagerats via sköterska innan kl. 20.45 och ska tas omhand innan DL lämnar JLC.
- b. Svårt sjukt barn, som inkommer strax innan kl. 21.00 ska bedömas av primärvårdsläkare.
- c. Bokning till läkare sker under rutin;  
<http://intranat/contentassets/12dcd8b8550944c6af605fdbce71da2a/bokning-av-patienter-till-jlc-ljungby.pdf>
- d. Vårdöverenskommelse akuten och JLC.  
<http://dokpub.regionkronoberg.se/OpenDoc.aspx?Id=121718>
- e. ”Vad bestämde vi ” fylls i och ges till patient i samband med dennes hemgång.

## 8. Beredskapsjour

- a. Samtliga beredskapspass är grad A, gäller med en snabb inställetid om max 1,5 timme och en närhet under hela beredskapspasset. Skyldighet att gå i aktiv tjänst gäller till passets slut, dvs även om det bara är 15-30 minuter kvar. Det kan i vissa fall innebära att man behöver tjänstgöra längre än beredskapspasset för att slutföra ett påbörjat ärende. För denna eventuella extratid utgår normal jourersättning.
- b. Vid frånvaro av primärjour ska beredskapsjour inställa sig för arbete på JLC inom en timme.
- c. Vid hög belastning kan beredskapsjour kontaktas som förstärkning på JLC. Hög belastning per definition är när väntetid är mer än 2 timmar till läkare eller fler i antal väntade mer än 5, bedömning görs av ledningsansvarig sjuksköterska.

## 9. Inställelse av beredskap kan behövas vid följande förhållanden.

- a. Vårdintygsbedömningar utanför sjukhus.  
<http://dokpub.regionkronoberg.se/OpenDoc.aspx?Id=72073>
- b. Oväntade dödsfall i hemmet eller på annat ställe. Läkare bör se förhållande på plats, eventuellt med polis  
<http://dokpub.regionkronoberg.se/OpenDoc.aspx?Id=86423>  
Viktigt med omhändertagande och information till anhöriga.
- c. Traumatiska dödsfall på allmän plats. Rutiner enligt dödsfall utanför sjukhus Ambulansverksamheten (revidering pågår)  
<http://dokpub.regionkronoberg.se/OpenDoc.aspx?Id=45035>
- d. Akut sjukdom hos primärjouren som är uppkommen samma dag eller under helgen.

Eller annat laga förfall som anhörigs sjukdom, ej hemkommen från utlandsresa i tid eller dylikt.

- e. Vid eventuellt förstärknings- eller katastrofläge ska beredskapsjour ringas efter kl. 21.00 för att öppna upp VC Kungshögen för sjuka patienter.
- f. Vid dödsfall barn. Se riktlinje ”Omhändertagande av döda barn och ungdomar på akutmottagningen Ljungby lasarett”.  
<http://dokpub.regionkronoberg.se/OpenDoc.aspx?Id=138073>

## 10. Riktlinje för fördelning av jour- och beredskapspass

- a. Vårdcentralerna ska bemanna jourläkarcentral (JLC) med läkare samt delta i beredskap, enligt centralt upprättad plan, i proportion till antal medborgare som är listade på vårdcentralen.
- b. Schemaläggaren lägger schema för 3 månader i taget: mars-april-maj, juni-juli-augusti, september-oktober-november, december-januari-februari. Som grund för fördelningen av jour/beredskap används fördelningen av hälso- och sjukvårdspoäng och antal listade patienter på vårdcentralen. två månader innan journalschemat börjar, alltså 1:a januari, april, juli och oktober. Schemaläggaren skall meddela vårdenheterna så tidigt som möjligt om vilka jour/beredskap varje vårdenhet skall ta, dock senast en månad innan journalschemat träder i kraft.