

Introduktion i Offentlighet och sekretess

Bakgrund

Region Kronoberg omfattas som myndighet av reglerna kring offentlighet som innebär att allmänna handlingar inom myndigheten är tillgängliga för allmänheten såvida de inte omfattas av sekretess. Mycket av vår verksamhet såsom hälso- och sjukvården och färdtjänsten, hanterar uppgifter som omfattas av sekretess. Som anställd inom Region Kronoberg lyder man under tystnadsplikt och behöver ha grundläggande kännedom om reglerna runt offentlighet och sekretess.

Målgrupp

Alla nyanställda inom Region Kronoberg oavsett arbetsområde.

Syfte och mål

Syftet med utbildningen är att öka kunskapen kring vilka regler som gäller för offentlighet och sekretess samt informera om straffansvaret som följer med tystnadsplikten.

Utbildningen belyser kraven som ställs på oss som anställda och målet är att öka medvetenheten kring reglerna för att undvika att brott mot tystnadsplikten begås.

Innehåll

I grundkursen ges kunskap om

- Vad är offentlighetsprincipen?
- Vad är allmän handling?
- Vad är sekretess?
- Finns det undantag från sekretessen?

Tidsåtgång och genomförande

Utbildningstillfälle kommer att erbjudas två gånger per termin, ca 30 minuter per tillfälle. För mer fullständig grundkurs kan efter behov juristen kontaktas för inbokning av 1-2 h lång utbildning.

Utvärdering

Utvärdering efter avslutad kurs utifrån syfte och mål.

Kursen registreras i kompetensportalen