

Frånvaro JLC och akuta bemanningsproblem i offentlig verksamhet

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

Utförs på: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour

Faktaägare: Susanne Berge Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

Syfte

Att säkerställa en god och trygg bemanning på jourläkarcentralen i Växjö.

Målgrupp

Samtliga medarbetare som tjänstgör på JLC och är anställd i offentlig verksamhet.

Ansvar

Verksamhetschefer i Primärvården, offentligverksamhet ansvarar för att rutinen är känd för samtliga medarbetare som tjänstgör på jourläkarcentralen i Växjö.

Genomförande

Den enhet som bemannar och får oplanerad frånvaro under kontorstid ansvarar för att ersätta och meddela namn på ersättaren till jourläkarcentralen kontakt med vc-skarvet@kronoberg.se alternativt till 9764, 0470-587814.

Vid akuta bemanningsproblem, exempelvis akut sjukfrånvaro under helger och kvällar ansvarar medicinskt ledningsansvarig sjuköterska att via sms-lista kalla in personal. Om ej svar erhålles inom rimlig tid ansvarar medicinskt ledningsansvarig sjuköterska för att ringa in personal för aktuellt pass enligt telefonlista.

Vid frånvaro av läkare rings i förstahand tjänstgörande beredskap in till aktuellt pass.

Om ovanstående alternativ ej är framkomliga har ledningsansvarig sjuköterska i uppdraget beordringsrätt för offentlig verksamhet. Ersättning utgår enligt avtal.

Gällande beordringsrätt för *läkare privatverksamhet*, kontaktas aktuell läkares verksamhetschef.

Giltig fr.o.m: 2020-12-01

Giltig t.o.m: 2022-11-25

Identifierare: 204964

Frånvaro JLC och akuta bemanningsproblem i offentlig verksamhet



Vid beordring av personal

Medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, informerar JLC avdelningschef nästkommande vardag.

Dokumentation och analys görs av avdelningschef, enligt framtagen mall.

Vid uteblivet arbetspass rapporteras händelse i Synergi, dokumentation och analys av händelsen görs.