

## Introduktion för sjuk- distrikts- och undersköterska

### Syfte

Att säkerställa en god introduktion för sjuksköterska, distriktssköterska och undersköterska inom jourverksamheten i Växjö.

### Tillämpningsområde

Vårdcentralerna som har undersköterskor, sjuksköterskor och distriktssköterskor som skall introduceras inom jourverksamheten i Växjö.

### Ansvar

Verksamhetschef och avdelningschefer har ansvar för att rutinen är känd för samtliga medarbetare som berörs för arbetet inom jourverksamheten.

Avdelningschef från annan vårdcentral som önskar att ny medarbetare skall introduceras i verksamheten ansvarar för att kontakta bemanningsplanerare alternativt ansvarig chef och boka upp lämpliga tider för introduktionen. God framförhållning krävs för en bra planering.

### Genomförande

Introduktionen för nya medarbetare består av 3 obligatoriska delar:

1. 2 timmar introduktion med genomgång av säkerhetsrutiner, såsom brand, hot och våld och arbetssättet.
2. 1 dags bredvid gång med erfaren kollega som sker vardagkväll.
3. Uppföljning med ansvar för jourverksamheten via mail eller telefonkontakt efter bredvid gång.

### Kontakt

Om ytterligare bredvid gång behövs kontaktas chefen för jourverksamhet, så att man kan stämma av behovet och göra en god fortsatt planering för introduktionen.

**Gäller för:** Jourläkarcentralen Växjö

**Utförs på:** Jourläkarcentralen Växjö

**Faktaägare:** Susanne Berge Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet