

## Rutin

**Process:** 3 RGK Hälsa, vård och tandvård

**Område:** Provtagning och diagnostik

**Giltig fr.o.m:** 2021-05-05

**Giltig t.o.m:** 2023-05-05

**Faktaägare:** Katarina Skov-Poulsen, Laboratorieinstruktör

**Fastställd av:** Kim Ekblom, Medicinskt ansvarig läkare

**Revisions nr:** 1

**Identifierare:** 225757



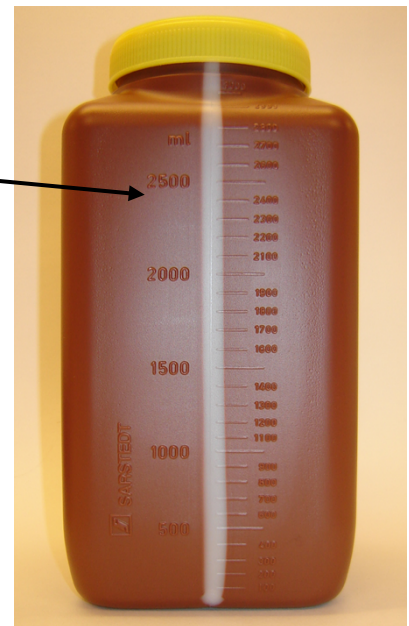
# Hantering av urinsamlingar i primärvården

**Gäller för:** Region Kronoberg

Transport med ”lab bilen” av en större mängd urin vid till exempel en dygnssamling är svår att hantera om man ska uppfylla Folkhälsomyndighetens krav för transport av prov. Både absorberande material, för hela provmängden, samt skyddande ytterförpackning ska då finnas.

Följande rutin bör istället följas:

1. Avläs mängden urin så noggrant som ni kan på urindunkens skala.
2. Registrera aktuell urinmängd och samlingstid på utskrivet provtagningsunderlaget (vid Cosmic-beställning) eller på extern pappersremiss.
3. Blanda urinen noga genom att vända på dunken några gånger.
4. Fyll rör med välblandad urin.  
Vakuurrör utan tillsats (beige kork) vid Cosmic-beställning eller 10 mL rör med skruvkork vid extern pappersremiss.
5. Märk urinrören med ny etikett från Cosmic eller lämplig etikett från pappersremiss.
6. Skicka rör och provtagningsunderlag eller pappersremiss till laboratoriet.
7. Kassera resterande mängd urin och urindunken.



Alternativt kan personal eller patienten själv lämna in dunken med samlad urin, samt uppgifter om samlingstid, direkt till laboratoriet.

**OBS!** Undantag från denna hantering måste göras för analysen tU-Urat där hela urinmängden måste komma till oss på Klin kem lab för vidarebefordran till Skåne.