

Omhändertagande av journal från privat vårdgivare

Gäller för: Region Kronoberg

Utförs på: Region Kronoberg

Innehållsförteckning

1	Privata vårdgivare som avvecklar sin verksamhet.....	2
1.1	Privata vårdgivarens ansvar.....	2
2	Överföring av journaler till Region Kronoberg	2
2.1	Vårdgivare inom Vårdval Kronoberg	2
2.2	Privata vårdgivare som <i>inte</i> är en del av Vårdval Kronoberg.....	3
2.2.1	Anpassning av vårdinformationssystem	3
2.2.2	Överföring/överlämnande av journaler till arkivmyndigheten.....	3
3	Överföring av journalarkivet efter beslut hos IVO	3
3.1	Överföring/överlämnande av journaler till arkivmyndigheten	4

1 Privata vårdgivare som avvecklar sin verksamhet

Det finns särskilda bestämmelser för hur man hanterar privata vårdgivares journalarkiv när verksamheten upphör. Bestämmelserna gäller bland annat privata vårdcentraler, privatpraktiserande enskilda läkare, tandläkare, psykologer, sjukgymnaster och sjuksköterskor.

1.1 Privata vårdgivarens ansvar

Om en enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården inte ska drivas vidare ska vårdgivaren se till att verksamhetens patientjournaler tas om hand så att obehöriga inte kan ta del av patientuppgifterna enligt Socialstyrelsens föreskrifter 8 kap. 1 § HSLF-FS 2016:40.

När verksamheten av någon anledning upphör ska vårdgivaren eller annan som tagit över vårdgivarens ansvar såsom dödsbo, konkursbo eller likvidator:

- arkivera journalerna enligt de regler som gäller för att bevara journalhandlingar. De handlingar som är äldre än 10 år efter sista anteckning får förstöras
- även i fortsättningen pröva patienters och närståendes begäran om att få ta del av patientjournaler

2 Överföring av journaler till Region Kronoberg

I vissa fall kan Region Kronoberg ta över ansvaret för den upphörande verksamhetens journaler. För att det ska bli aktuellt krävs det ett avtal med Region Kronoberg och dessutom måste vårdgivare få godkännande från patienterna för att kunna lämna över deras patientjournaler till Region Kronoberg.

För en större privat verksamhet som ska upphöra kan det vara svårt att hämta in samtycke från alla patienter. I de fallen är ett alternativ att först informera patienterna om att en ny vårdgivare ska ta över ansvaret för journaler, samt att de kan motsätta sig detta. När Region Kronoberg sedan erbjuder en patient vård ska patienten lämna ett aktivt samtycke till detta (förutsatt att patienten inte redan tidigare motsatt sig överförandet av patientjournalen). Denna lösning motsvarar den som gäller vid sammanhållen journalföring och innebär ett gott integritetsskydd.

2.1 Vårdgivare inom Vårdval Kronoberg

Region Kronoberg använder sig av vårdinformationssystemet Cosmic. Region Kronoberg har därför ett intresse av att ta över andra vårdgivares patientinformation inom Cosmic. **Privata vårdgivare inom Vårdval Kronoberg som använder detta vårdinformationssystem för sin dokumentation kan därför efter medgivande från patienterna överföra patientjournalerna till Region Kronoberg.**

Liksom ovan kan vårdgivaren antingen hämta in medgivande alternativt informera patienterna om att en ny vårdgivare, Region Kronoberg, ska ta över ansvaret för journalerna. Patienten ska informeras om att de kan motsätta sig detta. När den

nya vårdgivaren (Region Kronoberg) sedan erbjuder en patient vård kan patienten lämna ett aktivt samtycke eller motsätta sig att Region Kronoberg får tillgång till journalen.

2.2 Privata vårdgivare som *inte* är en del av Vårdval Kronoberg

Vårdgivare som inte använder Cosmic utan något annat elektroniskt system alternativt för sina journaler på papper behöver avtala med Region Kronoberg om övertagande av journalerna innan de kan gå vidare med överföringen.

2.2.1 Anpassning av vårdinformationssystem

De vårdgivare som inte använder Region Kronobergs vårdinformationssystem ansvarar vid ett överlämnande själva för att förbereda patientjournalerna så att de kan anpassas till regionens vårdinformationssystem.

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader.

2.2.2 Överföring/överlämnande av journaler till arkivmyndigheten

Vårdgivaren ansvarar för att förbereda digitalt journalsystem så att det kan överföras till Region Kronobergs arkivmyndighet för slutbevarande i e-arkiv.

Alternativt överlämnas samtliga journaler i pappersformat enligt fastställda leveransrutiner från arkivmyndigheten, Region Kronoberg.

Vårdgivaren svarar i båda fallen för samtliga kostnader.

3 Överföring av journalarkivet efter beslut hos IVO

Om överenskommelse gällande övertagande av vårdgivares journaler inte har skett med Region Kronoberg kan vårdgivaren ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om att journalarkiv blir omhändertaget enligt bestämmelserna i 9 kap. 1 § patientdatalagen (2008:355).

IVO kan också på eget initiativ besluta om att omhänderta ett journalarkiv, till exempel om:

- yrkesutövaren blir sjuk
- yrkesutövaren avlider
- yrkesutövaren går i konkurs
- yrkesutövaren flyttar utomlands
- yrkesutövaren förlorar sin legitimation
- verksamheten läggs ned av andra skäl

I dessa fall så är det arkivmyndigheten i det aktuella landstinget/regionen som tar hand om patientjournalerna.

3.1 Överföring/överlämnande av journaler till arkivmyndigheten

Vårdgivaren ansvarar för att förbereda digitalt journalsystem så att det kan det kan överföras till arkivmyndigheten för slutbevarande i e-arkiv.

Alternativt överlämnas samtliga journaler i pappersformat enligt fastställda leveransrutiner från arkivmyndigheten, Region Kronoberg.

Vårdgivaren svarar i båda fallen för samtliga kostnader.