

Lokalvård, administrativa lokaler

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Katarina Madehall och Susanna Lundvall, Vårdhygien

Utarbetad av: Ledningsgrupp lokalvården och vårdhygien

Lokala riktlinjer och ansvarsfördelning baserad på [SIV](#) ("Städning i vårdlokaler", Svensk Förening för Vårdhygien)

Enligt miljöbalken ska varje verksamhet ha en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret.

Syfte:

Säkerställa lokalvårdsarbetet.

Regelbunden städning underhåller lokaler och utrustning s
amt minskar mängden mikroorganismer i miljön.

Indirekt leda till färre infektioner genom att förebygga smittspridning.

Fastighetsägarens krav på golvskötsel enligt skötselanvisning.

Välstädade vårdlokaler ger ett gott intryck och ökar trivselen för patienter och personal

Innehåll:

Entré/Trapphus/Hiss

Korridor/Kapprum/Väntrum

Konferensrum/Samtalsrum

Expedition/Kontor med flera medarbetare

Reception

Expedition/Kontor

Duschutrymmen

Toalett

Personalrum/Personalkök

Vilrum

Förråd

Miljöstation

Soprum

Allmänna riktlinjer

Det är varje enhets skyldighet att hålla ytor fria så städningen kan genomföras tillfredsställande.

Entré/Trapphus/Hiss	
1 gång/dag/ 2-5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Underhåll av matta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbräddor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	

Korridor/Kapprum/Väntrum	
1 gång/dag/2-5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Lägga tidningar och dylikt i ordning. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbräddor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	

Konferensrum/Samtalsrum	
1 gång/veckan	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbräddor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.	Akutstädning

Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
--	--

Expedition/Kontor med flera medarbetare/Reception	
1 gång/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov

Expedition/Kontor	
1 gång varannan vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov

Duschtrymmen	
Tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element och draperiskenor. Rengör golvbrunn.	

Toalett	
1 gång/dag/2-5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol och armstöd. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon och element. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	

Personalrum/Personalkök	
2-5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Töm källsorterat matavfall (Växjö) Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	Se över övrig utrustning/inventarier och rengör vid behov.

Vilrum	
1 gång/månad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. Plocka i ordning. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
”Titt-in-städning”	

Förråd	
1 gång/månad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Miljöstation	
1 gång/vecka och tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom respektive enhet
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Soprum	
1 gång/vecka och tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom transport/motsvarande
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Allmänna riktlinjer

Storstädning	
Kontor	Vart 4:e år

Dokumentation
Signeringslistan innehåller kund, datum, klockslag, avvikelser och signering. Signeringslistan sparas till kommande utvärdering. Felanmälningar görs av avdelningspersonal.

Utvärdering
Kundenkät 1 gång/år

Nationella Vårdhandboken [Städning](#)

Vid upptäckt av felaktig information eller länk var vänlig meddela faktaägare.