

## Lokalvård, allmänna utrymmen

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Katarina Madehall och Susanna Lundvall, Vårdhygien

Lokala riktlinjer och ansvarsfördelning baserad på [SIV](#) ("Städning i vårdlokaler", Svensk Förening för Vårdhygien )

Enligt miljöbalken ska varje verksamhet ha en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret.

Syfte:

Säkerställa lokalvårdsarbetet.

Regelbunden städning underhåller lokaler och utrustning samt minskar mängden mikro-organismer i miljön.

Indirekt leda till färre infektioner genom att förebygga smittspridning.

Fastighetsägarens krav på golvskötsel enligt skötselanvisning.

Välstädade vårdlokaler ger ett gott intryck och ökar trivselen för patienter och personal

### Innehåll

Entré och tillhörande korridor

Korridor/Kulvert/Hiss/Trappa/Trapphus/

Kapprum

Utrymningstrappa/Baktrappa/Kulvert

Allmän toalett

Duschutrymme

Konferensrum

Bibliotek

Restaurang

Rum för stillhet/Andaktsrum

Kyrka/Kapell/Visningsrum/Svepning/

Kylrum/Expedition LL

Omklädningsrum för personal

Gymnastiksal/Träningslokal

Jourrum

Anhörigrum/Övernattningsrum

Rökrum

Förråd

Miljöstation

Soprum

Allmänna riktlinjer och definitioner

Det är varje enhets skyldighet att hålla ytor fria så städningen kan genomföras tillfredsställande.

<b>Entré och tillhörande korridor</b>	
<b>1-2 gånger/dag/7 dagar/vecka</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Borsta/torka av möbler och vid behov. Akutstädning Rengör golv med torr och fuktig metod.	
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbräddor, hängande lampor och lister.	

<b>Korridor/Kulvert/Hiss/Trappa/Trapphus/Kapprum</b>	
<b>1 gång/dag/7 dagar/vecka</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Borsta/torka av möbler och vid behov. Akutstädning Rengör golv med torr och fuktig metod.	

1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Klädskaåp/förvaringsskaåp rengörs vid behov.	

Utrymningstrappa/Baktrappa/Kulvert	
1 gång/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Rengör golv med torr och fuktig metod. Akutstädning	

Allmän toalett 2 gånger/dag/7 dagar/vecka	
Städning 1, förmiddag	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättstall med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol, armstöd plus extrautrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Skötbord Rengör golv med torr och fuktig metod. Akutstädning	

<b>Städning 2, eftermiddag</b> <b>Mer än 5 timmar mellan toalettstädningarna</b>	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol, armstöd plus extrautrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. Akutstädning	
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma fria ytor, ventilationsdon, lister, element och fönsterbrädor. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	Rengör förvaringsytor.

<b>Duschutrymme</b> <b>1 gång/dag/5 dagar/vecka</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod. Akutstädning	
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element och draperiskenor. Rengör golvbrunn.	

Konferensrum	
5 gånger/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Blädderblock, pennor, anteckningsblock. Sätta fram vatten, ta bort flaskor, LL, samt H-huset, CLV. Borsta/torka av möbler vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor, fönsterbrädor, IT-utrustning.	

Bibliotek	
1-5 gånger/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Borsta/torka av möbler vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor, fönsterbrädor, ventilationsdon.	

Restaurang	
5 gånger/vecka (CLV, LL)	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. CLV, LL: Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Helgonet: Rengör golv med torr och fuktig metod.

1 gång/vecka	
CLV: Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor, fönsterbrädor, ventilationsdon.	LL, Helgonet: Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor, fönsterbrädor, ventilationsdon.

Rum för stillhet/Andaktsrum	
1 gång/vecka och daglig tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
1 gång/vecka och vid behov	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta, torka av möbler vid behov.	

Kyrka/Kapell/Visningsrum/Svepning/Kylrum/Expedition LL	
1-5 gånger/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom respektive enhet
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister.	

Omklädningsrum för personal	
2 dagar/vecka vardagar	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på engångsartiklar vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Töm tvättsäck.(LL smutstvatts lägg i vagn.) Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Dusch/toalett	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, element, ventilationsdon, fönsterbrädor, hängande lampor, ovanpå skåp och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	

Gymnastiksal/Träningslokal	
2-5 gånger/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/månad	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element,	

fönsterbrädor, hängande lampor och lister.	
--	--

Jourrum	
7 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Renbäddning och byte av handduk. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
Dusch/toalett	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Rengör tvättstall med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/ duschslang, hängare och avställningsyta. Byte av handdukar. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
1 gång/vecka	
Damma stol, bord, nedhängande lampa, fönsterbräda inklusive ventilationsdon. Rengör tvättstall och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	

Anhörigrum/Övernattningsrum	
5-7 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Renbädda/tillgång till rena sängkläder. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning



<b>Dusch/toalett</b>	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/ duschslang, hängare och avställningsyta. Byte av handdukar. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma stol, bord, nedhängande lampa, fönsterbräda inklusive ventilationsdon. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	

<b>Rökrum</b>	
<b>5 gånger/vecka</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Borsta/torka av möbler vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

<b>Förråd</b>	
<b>1 gång/månad</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Rengör golv med torr och fuktig metod. Akutstädning	

Miljöstation	
1 gång/vecka och tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom respektive enhet
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Soprum	
1 gång/vecka och tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom transport/motsvarande
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

## Allmänna riktlinjer och definition

Akutstädning	
<b>Definition:</b> Städåtgärd som inte kan skjutas upp till nästa regelbundna städtillfälle, t. ex. därför att föroreningar torkar fast eller orsakar annan olägenhet (t. ex. spill av kroppsvätskor).	
Storstädning	
Allmänna toaletter	2 gånger/år
Omklädningsrum för personal	1 gång/år
Allmänna utrymmen	Underhåll

Dokumentation
Signeringslistan innehåller kund, datum, klockslag, avvikelser och signering. Signeringslistan sparas till kommande utvärdering. Felanmälningar görs av lokalvården.

Kontroll/utvärdering Initieras av lokalvården	
Lokalvårdens kundenkät 1 gång/år.	

### Nationella Vårdhandboken [Städning](#)

Vid upptäckt av felaktig information eller länk var vänlig meddela faktaägare.