

Lokal Läkemedelsinstruktion

Ambulansverksamheten

Gäller för: Ambulansverksamhet

Utförs på: Ambulansverksamhet

Inledning

All läkemedelshantering ska ske enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården: SOSFS 2000:1 samt SOSFS 2001:17.

Läkemedelsförråd

Läkemedel förvaras i följande förråd:

Ljungby: Huvudförråd i ambulanshall

Växjö: Huvudförråd i anslutning till ambulanshallen

Växjö: Låst förråd för vätskor: Glukos 300 mg/ml, Ringeracetat, Natriumklorid, sterilt vatten och instillagel

Läkemedelsförvaring

Läkemedel ska förvaras i ytterkartong.

Glukagon 1 mg/ml, Celocurin 50 mg/ml, Spasmofen och Adrenalin 1 mg/ml ska förvaras i kylskåp mellan 2-8 grader celcius. Temperaturkontroll av medicinska kylskåp sker en gång per dygn och ska signeras vid lista på kylskåp.

Läkemedel utanför huvudförråd förvaras i:

Akutväska / läkemedelsväska i varje ambulans. Ambulans ska vara låst då den inte är under uppsikt.

Kompletteringsväska (bilaga) i låst utrymme på stationerna i Alvesta, Lenhovda, Tingsryd, Markaryd och Älmhult.

Medicinskt oxygen: fast installation samt bärbar oxygenflaska i varje ambulans.

Ljungby: förvaras i särskilt säkerhetsskåp i ambulanshallen. Växjö: I låst förråd i anslutning till ambulanshall.

Städning och genomgång

Städning och genomgång av läkemedel i läkemedelsförråd och kylskåp sker en gång per månad samt vid behov.

Ansvarig för förråden

Anges i ”Förteckning över ansvariga för läkemedelsförråd”.

Rekvissionsrätt till samtliga läkemedel

Anges i ”Förteckning över ansvariga för läkemedelsförråd”.

Nycklar och lås

Inom ambulansverksamheten används personliga identitetskort som dörröppnare till läkemedelsförråd. Till huvudförråd finns också reservnyckel i säkerhetsskåp på ambulansstationen. Ambulanserna är låsta då de inte är under uppsikt.

Ersättning av förbrukat läkemedel, kontroll och uppföljning

Inom respektive ambulansstation kontrolleras varje dag att aktuella enheter är kompletta och att läkemedlens utgångsdatum ej passerats.

Apoteket kontrollerar enheterna minst en gång varje år.

Hemskrivning av läkemedel

Hemskrivning ska alltid ske till huvudförrådet. Från huvudförråd hämtas förpackningar/ampuller till läkemedelsväskor.

Förteckning över de sköterskor som äger rätt att skriva hem läkemedel förvaras hos avdelningschef.

De som ansvarar för kontrollen av kontrollläkemedel grupp II, IV och V får inte skriva hem läkemedel.

Kontrollläkemedel grupp II, IV och V

Ansvarig för kontroll och inventering anges i ”Förteckning över ansvariga för läkemedelsförråd”.

Läkemedel grupp II, IV och V skrivs hem till huvudförråd och ampuller hämtas därifrån till läkemedelsväskor. Anteckning görs i förbrukningsjournal med angivande av uppdragsnummer, patient samt ambulansnummer.

Kontrollläkemedel kontrolleras varje morgon. Dokumenteras i särskild pärm.

Kontroll av behållning gentemot rekvisitioner sker som ”stickprov” minst två gånger per månad.

Avvikelse ska rapporteras till ansvarig avdelningschef.

Om ampuller lämnas ut obrutna till annan avdelning antecknas tid, avdelningsnamn samt namn på mottagande sköterska. Till andra avdelningar får läkemedel endast lämnas ut från huvudförråd.

Läkemedelsrutiner

Läkemedel iordningställs i direkt samband med administration till patient.

Signering av kontrollläkemedel

I narkotikajournal ska dokumenteras följande: datum, tillförd mängd eller uttagen mängd läkemedel, behållning, uppdragsnummer, patient, ambulansens identitet, anmärkning brist eller överskott samt personlig inloggningssignatur.

Kasserade läkemedel

Kasserade läkemedel slängs i särskilt avsedda kärl. Läkemedel som slängs ska avidentifieras. Källsortera. Fullt kärl försluts väl. Se PM för läkemedelsavfall för vidare information.

Kassation av kontrollläkemedel: Vid kassation av >1 ampull, >1 tablett eller hel förpackning med kvarvarande innehåll, till exempel vid passerat utgångsdatum, ska två personer signera i narkotikajournalen.

Ordination av läkemedel

Vid transport av patient bedömd av läkare gäller att avsändande läkare ska ordinera de läkemedel som kan vara aktuella med anledning av aktuellt tillstånd. De generella direktiv som gäller inom ambulansverksamheten gäller om någon oväntad förändring i tillståndet inträffar.

Generella direktiv

Vid omhändertagande av patient utan att läkare bedömt patienten gäller för sjuksköterska anställd inom verksamheten att använda sig av de generella direktiv som utfärdats av medicinskt ansvarig läkare.

Anvisningar angående de läkemedel som ingår och indikation anges i fastställda behandlingsriktlinjer i ambulansverksamhetens medicinska riktlinjer.

Synonympreparat

Sjuksköterskor inom ambulansverksamheten har möjlighet att utan läkarkontakt byta ut ordinerade läkemedel mot synonympreparat enligt av läkemedelskommittén fastställd synonymlista. Alla sådana byten ska dokumenteras. Vidare ska alltid patienten tillfrågas om tidigare intag av aktuellt synonympreparat med tanke på allergi. Listan med synonympreparat ska finnas lättillgänglig i läkemedelsförrådet.

Kvalitetsgranskning

En extern kvalitetsgranskning av läkemedelshandlingen vid ambulansen östra Kronoberg och ambulansen västra Kronoberg genomförs minst en gång om året enligt landstingets rutiner.

Bilaga 1. Läkemedel utanför huvudförråd.

I låst förråd vid ambulanshallen CLV: Ringeracetat, Natriumklorid, sterilt vatten, Glukos 300 mg/ml, instillagel.

Förteckning över läkemedel som ingår i generella direktiv och som förvaras i läkemedelsenhet i varje ambulans, se innehållsförteckningar.

Läkemedel förvaras i kompletteringsväska

Ambulansstationerna i Tingsryd, Lenhovda, Älmhult, Alvesta och Markaryd:

Adrenalin

Cordarone

Atropin

Glucos

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare