

Lokalvård, rättspsykiatriska regionklinikenregionkliniken

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Katarina Madehall och Susanna Lundvall, Vårdhygien

Lokala riktlinjer och ansvarsfördelning baserad på [SIV](#) ("Städning i vårdlokaler", Svensk Förening för Vårdhygien)

Enhet med intern lokalvårdsfunktion: vid lokalvårdarens frånvaro utförs arbetsuppgiften av annan person inom enheten. Vid behov kontakt med lokalvården Sigfridsområdet för utförande av arbetsuppgift mot debitering.

Enligt miljöbalken ska varje verksamhet ha en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret.

Syfte:

Säkerställa lokalvårdsarbetet.

Regelbunden städning underhåller lokaler och utrustning samt minskar mängden mikro-organismer i miljön.

Indirekt leda till färre infektioner genom att förebygga smittspridning.

Fastighetsägarens krav på golvskötsel enligt skötselanvisning.

Välstädade vårdlokaler ger ett gott intryck och ökar trivseln för patienter och personal.

Innehåll:

Patientrum/Tekniskt rum

Undersökningsrum/Behandlingsrum/
Träningslokal

Läkarmottagning

Tandläkarmottagning

Hygienutrymmen

Korridor/Dagrum/Aktivitetsrum/
Trappa

Trappa

Avdelningskök

Träningskök

Desinfektion, på intaget

Förråd

Beredningsrum

Avdelningsstation/motsv

Expedition/Kontor med flera medarbetare

/Samtalsrum/Planeringsrum

Expedition/Kontor

Konferensrum/Förvaltningsrätten

Personalrum/Personalkök

Vilrum

Personaltoaletter på avdelning

Omlädningsrum för personal

Rum för stillhet

Entré/Sluss

Tvättstuga

Miljöstation/Soprum

Checklista Slutdesinfektion

Allmänna riktlinjer och definitioner/översikt

Det är varje enhets skyldighet att hålla ytor fria så städningen kan genomföras tillfredsställande.

Patientrum/Tekniskt rum	
1 gång varannan vardag (mån, ons, fre, tis, tors) Avd K4, avd 66, avd 61 städning 1 gång/dag mån-fre vardagar Kastanjebacken och Äppelbacken städas av patient/personal	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel t ex: Säng/brits (kanter, grindar) Manöverdosa Sängbord Sänglampa Larmknapp TV-kontroll Mobil skärm Vårdpanel Patientpall/stol Lyft som används, vid behov Rullstol som används, vid behov Patientens hjälpmedel som används, vid behov Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
Rengör ramp och fria, horisontella ytor. Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, draperiskena, fönsterbräda inklusive ventilationsdon.	

Undersökningsrum/Behandlingsrum/Träningslokal	
1 gång/dag/2 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Fyll på hygienmaterial vid behov.</p> <p>Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.</p> <p>Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka.</p> <p>Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.</p> <p>Rengör strömbrytare och handtag.</p> <p>Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning</p> <p>Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel t ex:</p> <p>Säng/brits (kanter, grindar)</p> <p>Manöverdosa</p> <p>Sängbord</p> <p>Sänglampa</p> <p>Larmknapp</p> <p>TV-kontroll</p> <p>Mobil skärm</p> <p>Vårdpanel</p> <p>Patientpall/stol</p> <p>Lyft som används, vid behov</p> <p>Rullstol som används, vid behov</p> <p>Patientens hjälpmedel som används, vid behov</p> <p>Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning</p>
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
<p>Rengör ramp och fria, horisontella ytor.</p> <p>Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, draperiskena, lister, fönsterbräda inklusive ventilationsdon.</p>	

Läkarmottagning	
1 gång/dag/2 dagar/vecka, tors och fre när verksamhet bedrivs	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Fyll på hygienmaterial vid behov.</p> <p>Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.</p>	<p>Akutstädning</p> <p>Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel t ex:</p> <p>Säng/brits (kanter, grindar)</p> <p>Manöverdosa</p>

<p>Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Sängbord Sänglampa Larmknapp TV-kontroll Mobil skärm Vårdpanel Patientpall/stol Lyft som används, vid behov Rullstol som används, vid behov Patientens hjälpmedel som används, vid behov Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning</p>
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
<p>Rengör ramp och fria, horisontella ytor. Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, draperiskena, fönsterbräda inklusive ventilationsdon.</p>	

Tandläkarmottagning	
1 gång/dag/2 dagar/vecka, tis och fre när verksamhet bedrivs	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel regelbundet och/eller efter varje patient t.ex. Behandlingsstol (kanter, grindar) Rullbord Undersökningslampa Patientpall/-stol Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning</p>

1 gång/vecka och vid behov	
Rengör ramp och fria, horisontella ytor. Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, fönsterbräda inklusive ventilationsdon.	Bänk Skåp vid behov (Enligt folktandvårdens interna rutin.)

Hygienutrymmen	
1 gång/dag/5 dagar/vecka	
Duschutrymme patient Städning 1, förmiddag	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/-slang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Rengör duschstol och lyfthjälpmedel efter varje patient.
Duschutrymme patient Städning 2: översyn eftermiddag på intaget	
Rengör kranar, duschhandtag, strömbrytare, handtag och golv vid behov.	
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, element och draperiskenor. Rengör golvbrunn.	
Toalett patient Städning 1, förmiddag: Samtliga patienttoaletter inom kliniken	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.	Akutstädning Rengör övrig utrustning.

Rengör toalettstol, armstöd plus extrautrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
Toalett som används av flera patienter Städning 2, eftermiddag enligt separat överenskommelse Mer än 5 timmar mellan toalettstädningarna.	
”Titt-in-städning”	Akutstädning
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
Damma fria ytor och element. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	Rengör förvaringsytor.

Korridor/Dagrum/Aktivitetsrum/Trappa	
1 gång/dag/5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Torka av bord. Plocka i ordning tidningar, böcker och leksaker.
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	Rengör leksaker.



Avdelningskök	
1 gång/dag/5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Rengöring av kök, se ”Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning”
1 ggr/vecka när verksamhet bedrivs	
Damma element, fönsterbrädor, stol, bord och hängande lampor.	Enligt ”Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning

Träningskök	
1 gång/vecka och dagligen när verksamhet bedrivs	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Rengöring av kök, se ”Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning”.
1 ggr/vecka när verksamhet bedrivs	
Damma element, fönsterbrädor, stol, bord och hängande lampor.	

Desinfektionsrum, på intaget	
1 gång/dag/2 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Töm tvätt och sopsäck. Källsortering
	1 gång/vecka Rengör inredning och utrustning inklusive spol- och diskdesinfektorer enligt egenkontrollprogram.

Förråd	
1 gång/månad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Hyllor vid behov

Beredningsrum	
1 gång/dag/2 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr/fuktig/torr metod.	Akutstädning Övrigt vid behov Se "Läkemedelshantering Region Kronoberg".

Avdelningsstation/motsvarande	
1 gång/dag/5 dagar/vecka	
Inkl M58: rum 224 och 225	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
Damma element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Borsta/torka av stolar och vid behov.	

Expedition/Kontor med flera medarbetare/Samtalsrum/Planeringsrum	
1 gång/vecka	
Inkl avd M58	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov

Expedition/Kontor	
1 gång varannan vecka	
Inkl kontor på Administration K6 plan 1 och avdchefers kontor	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten

Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov
---	--

Konferensrum/Förvaltningsrätten	
5 gång/vecka samt tillsyn efter nyttjandegrad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Personalsrum/Personalkök	
5 dagar/vecka Vid spridning av magsjuka 7 dagar/vecka, enligt överenskommelse med avdchef	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Töm källsorterat matavfall, Växjö Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister.	Rengör övrig utrustning/inventarier.

Borsta/torka av möbler och vid behov.	
---------------------------------------	--

Vilrum	
1 gång/månad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning Torka av bord. Plocka i ordning.</p>
1 gång/vecka	
Titt-in-städning	

Personaltoaletter på avdelning 1 gång/dag/5 dagar/vecka	
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol och armstöd. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning</p>
1 gång/vecka	
Damma fria ytor och element. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	



Omklädningsrum för personal	
2 dagar/vecka vardagar när verksamhet bedrivs	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Töm tvättsäck. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, element, fönsterbrädor, hängande lampor, ovanpå skåp och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	
Dusch/toalett	
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol och armstöd. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/ duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	

Rum för stillhet	
1 gång/vecka och daglig tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Vid akuta behov kontakta lokalvården.
1 gång/vecka och vid behov	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	

Entré/Sluss	
2 gånger/dag/5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Avfläcka väggar, dörrar, ledstång och glas-partier. Rengör strömbrytare, handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka och vid behov	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbräddor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	

Tvättstuga	
1 gång/dag/2 gånger/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör golv med torr och fuktig metod.	Övrig städning

Miljöstation/Soprum	
1 ggr/vecka och tillsyn	
Personal inom lokalvården	Personal inom respektive enhet
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Checklista

Slutstädning/Slutdesinfektion	
Utförs efter överflyttning, utskrivning eller upphörd smittrisk av patient med riskfaktor för smittspridning.	
Utförs av personal inom lokalvården	Utförs av personal inom enheten eller personal inom lokalvården efter överenskommelse mellan avdelningschef/ ledningsansvarig sjuksköterska och lokalvården Utsedd person på enheten går tillsammans med lokalvården igenom vad som ska göras och av vem samt ser till att allt blir rengjort och desinfekterat på rätt sätt.
Rengöring och desinfektion av <input type="checkbox"/> Tvättställ <input type="checkbox"/> Behållare med tvål, handdesinfektion, ytdesinfektionsmedel, torkpapper och muggar (Yttersta lagret av papper och muggar kasseras.) <input type="checkbox"/> ”Tag-på-ställen” <input type="checkbox"/> Toalett/dusch <input type="checkbox"/> Toalettborste kasseras <input type="checkbox"/> Toalettrulle kasseras <input type="checkbox"/> Garderob, utvändigt (invändigt görs om den är tom) <input type="checkbox"/> Möbler <input type="checkbox"/> Övrig utrustning (inte medicinteknisk utrustning) <input type="checkbox"/> Städutrustning	Rengöring och desinfektion av <input type="checkbox"/> Spill/stänk på alla ytor <input type="checkbox"/> Säng inkl grindar, kanter, manöverdosa etc <input type="checkbox"/> Sängbord <input type="checkbox"/> Larmknapp <input type="checkbox"/> Lampa <input type="checkbox"/> Patientpall/stol <input type="checkbox"/> Vårdpanel <input type="checkbox"/> TV-kontroll <input type="checkbox"/> Hörlurar <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Skärm <input type="checkbox"/> Rullstol <input type="checkbox"/> Hjälpmedel inkl taklyft <input type="checkbox"/> Medicinteknisk utrustning
Rengöring av <input type="checkbox"/> Spegel <input type="checkbox"/> Dörr och glaspartier <input type="checkbox"/> Fönsterbräda <input type="checkbox"/> Golv: torr och fuktig metod	<input type="checkbox"/> Töm patientens garderob <input type="checkbox"/> Plocka bort patientens saker t ex dricksglas, urinflaska <input type="checkbox"/> Bädda ur säng <input type="checkbox"/> Töm tvättsäck <input type="checkbox"/> Kassera engångsmaterial som förorenats. <input type="checkbox"/> Kassera allt engångsmaterial efter vård av patient med Caliciinfektion eller Clostridium difficile-infektion.
<input type="checkbox"/> Avfläckning av väggar <input type="checkbox"/> Töm papperskorg och byt påse	

Lokala anvisningar för Region Kronoberg:

Clostridium difficile – vårdhygieniska rutiner vid misstänkt eller verifierad infektion,

Virusorsakad gastroenterit ("vinterkräksjuka"),

Multiresistent bakterie (MRB) - screenundersökning och omhändertagande av patient

Vårdbädd, sängbord och bårvagn-rengöring och desinfektion

Allmänna riktlinjer och definitioner/översikt

Frekvenser	
Följ frekvensmärkning över dörrarna	
Kritiska punkter	
Ytor och utrustning som finns i patientens närhet eller som delas mellan patienter och som används frekvent s.k. "tag-på-ställen" (berörs ofta med händerna)	
Somatisk och psykiatrisk vård	Frekvenser
Patientrum/Tekniskt rum	Städning varannan vardag
Patienttoaletter	Städning 1-2 gånger/dag/5 dagar/vecka
Regelbunden städning	
Ventilationsdon, ovanpå skåp och rör i lokaler där vård, behandling och mottagning av patienter förekommer samt i lokaler med särskilda krav på renhet (hygienklass 2 och 3)	Städning 1 gång/vecka
Akutstädning på enheten	
Definition: Städåtgärd som inte kan skjutas upp till nästa regelmässiga städtillfälle, t ex därför att föroreningar torkar fast eller orsakar annan olägenhet (t ex spill av kroppsvätskor)	
Typ av spill	Ansvar
Punktstädning vid spill av t.ex. mat eller kaffe.	Inom enheten: lokal-vårdare på plats. Annan tid personal inom enheten.
Punktdesinfektion vid spill av smittsamt material och/eller kroppsvätska.	Inom enheten: personal inom enheten.
Slutstädning	
Definition: Städning i samband med att en patient byter vårdplats eller skrivs ut. Omfattar patientnära ytor Hygienutrymmen i anslutning till enpatientrum	

Slutdesinfektion (smittstädning/smittrening)	
<p>Definition: Process med kemiska medel som minskar antalet mikroorganismer till en nivå som inte innebär risk för överföring av smitta. När slutdesinfektion är klar är rummet klart att direkt användas, om inte vårdhygien har meddelat annat.</p>	
Desinfektion/smittrening som utförs efter flytt eller utskrivning av patient med riskfaktor för smittspridning.	Ansvar
Personal inom enheten.	Lokalvården efter kontakt med vårdhygien.
Storstädning	
Vårdavdelningar dvs lokaler som patienter och vårdpersonal vistas i.	Enligt överenskommelse med verksamhetschef.
Kotor	Vart 4:e år

Dokumentation
<p>Signeringslistan innehåller kund, datum, klockslag, avvikelser och signering Signeringslista inkl toalettstädning och avvikelser, fylls i dagligen. Finns på enheten och sparas på lokalvården till kommande utvärdering. Veckorapport lämnas av lokalvårdaren till sin avdchef, vidare till rättspsyk. Felanmälningar görs av avdelningspersonal.</p>

Kontroll/utvärdering	
Ansvar	Frekvens
Besiktning av avdchef lokalvård, lokalvårdare, avdelningschef eller annan person från enheten.	1 gång/kvartal

Städkit till avdelningen, används alltid av avdelningens personal vid akutstädning/mellanstädning
Bekostas av avdelningen
<p>Micromopp engångs 60 cm med artikelnummer 19446 Sopborste med artikelnummer 14453 Sopskyffel med artikelnummer 14493 Engångs städ-/damm-/diskduk med artikelnummer 17208 Moppstativ med artikelnummer 09657 (beställs via beställningsservice) Platta till stativ med artikelnummer 09618 (beställs via beställningsservice)</p>

Nationella Vårdhandboken [Städning](#)

Vid upptäckt av felaktig information eller länk var vänlig meddela faktaägare.