

Lokalvård i sluten psykiatrisk vård

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Katarina Madehall och Susanna Lundvall, Vårdhygien

Lokala riktlinjer och ansvarsfördelning baserad på [SIV](#) ("Städning i vårdlokaler", Svensk Förening för Vårdhygien)

Enhet med intern lokalvårdsfunktion: vid lokalvårdarens frånvaro utförs arbetsuppgiften av annan person inom enheten. Vid behov kontakt med lokalvården Sigfridsområdet för utförande av arbetsuppgift mot debitering.

Enligt miljöbalken ska varje verksamhet ha en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret.

Syfte:

Säkerställa lokalvårdsarbetet.

Regelbunden städning underhåller lokaler och utrustning samt minskar mängden mikro-organismer i miljön.

Indirekt leda till färre infektioner genom att förebygga smittspridning.

Fastighetsägarens krav på golvskötsel enligt skötselanvisning. Välstädade vårdlokaler ger ett gott intryck och ökar trivselen för patienter och personal.

Innehåll:

| | |
|---|--------------------------------|
| Vårdrum/Undersökningsrum | Expedition/Kontor |
| /Behandlingsrum | Konferensrum |
| Hygienutrymmen | Personalrum/Personalkök |
| Korridor/Dagrum | Vilrum |
| Avdelningskök | Personaltoaletter på avdelning |
| Träningskök | Omlädningsrum för personal |
| Desinfektionsrum | Andaktsrum |
| Förråd: Tvätt, Högradigt rena och sterila produkter | Miljöstation |
| Övriga förråd | Soprum |
| Beredningsrum | Checklista Slutdesinfektion |
| Sjuksköterskeexpedition/ | Allmänna riktlinjer |
| Avdelningsstation motsvarande | definitioner/översikt |
| Expedition/Kontor med flera medarbetare/ | |
| Samtalsrum/Planeringsrum | |

Det är varje enhets skyldighet att hålla ytor fria så städningen kan genomföras tillfredsställande.

| Vårdrum/Undersökningsrum/Behandlingsrum | |
|---|--|
| 1 gång/dag/7 dagar/vecka när verksamhet bedrivs | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| <p>Töm papperskorg och byt påse vid behov. Töm papperskorg på vårdrum både fm och em vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p> | <p>Akutstädning Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel t ex: Säng/brits (kanter, grindar) Manöverdosa Sängbord Sänglampa Larmknapp TV-kontroll Mobil skärm Vårdpanel Patientpall/stol Lyft som används, vid behov Rullstol som används, vid behov Patientens hjälpmedel som används, vid behov Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning</p> |
| 1 gång/vecka när verksamhet bedrivs | |
| <p>Rengör ramp och fria horisontella ytor. Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, draperiskena, fönsterbräda inklusive ventilationsdon och ovanpå skåp.</p> | |
| Hygienutrymmen | |
| 7 dagar/vecka | |
| Duschutrymme patient | |
| Städning 1, förmiddag | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| <p>Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/-slang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p> | <p>Akutstädning Rengör duschstol och lyfthjälpmedel efter varje patient.</p> |
| Duschutrymme patient, där flera patienter delar dusch | |
| Städning 2, eftermiddag | |
| <p>Rengör kranar, duschhandtag, strömbrytare, handtag och golv vid behov.</p> | |

| 1 gång/vecka | |
|--|--|
| Damma fria ytor, element och draperiskenor. Rengör golvbrunn. | |
| Toalett patient Städning 1, förmiddag | |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol, armstöd plus extrautrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning Rengör övrig utrustning. |
| Toalett patient, där flera patienter delar toalett Städning 2, eftermiddag Mer än 5 timmar mellan toalettstädningarna | |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol, armstöd plus extrautrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/vecka när verksamhet bedrivs | |
| Damma fria ytor och element. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor. | Rengör förvaringsytor. |

| Korridor/Dagrum | |
|---|---|
| 1 gång/dag/7 dagar/vecka | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning Torka av bord. Plocka i ordning tidningar, böcker och ev leksaker. |

| 1 gång/vecka | |
|--|---------------------|
| Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. | Rengör ev leksaker. |

| Avdelningskök | |
|--|---|
| 1 gång/dag/7 dagar/vecka när verksamhet bedrivs | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| | Akutstädning Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. Damma element, fönsterbrädor, stol, bord och hängande lampor. Rengöring av kök, se Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning” |
| 1 gång/vecka när verksamhet bedrivs | |
| | Enligt ”Egenkontrollprogram avdelningskök” rutin för rengöring, underhåll och utrustning” |
| Var 14:e dag | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Maskinskurning av golv. | |

| Träningskök | |
|--|---|
| 1 gång/vecka och dagligen när verksamhet bedrivs | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning Rengöring av kök, se ”Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning”. |

| 1 gång/vecka när verksamhet bedrivs | |
|---|--|
| Damma element, fönsterbrädor, stol, bord och hängande lampor. | |

| Desinfektionsrum | |
|--|--|
| 1 gång/dag/3 dagar/vecka när verksamhet bedrivs | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställe med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning Töm tvätt och sopsäck. Källsortering |
| 1 gång/vecka | |
| | Rengör inredning och utrustning inklusive spol- och diskdesinfektorer enligt egenkontrollprogram |

| Förråd: Tvätt, Högradigt rena och sterila produkter | |
|--|--|
| 1 gång/vecka | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/månad-1 gång/kvartal, samråd med vårdhygien | |
| | Damma öppna hyllor Damma skåp med dörrar. |

| Övriga förråd | |
|---|--|
| 1 ggr/månad | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/månad-1 gång/kvartal, samråd med vårdhygien | |
| | Damma öppna hyllor Damma skåp med dörrar. |

| Beredningsrum | |
|--|--|
| 3 dagar/vecka enl överenskommelse | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. | Akutstädning Övrigt vid behov Se ”Läkemedelshantering Region |

| | |
|--|-----------|
| Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr/fuktig/torr metod. | Kronoberg |
|--|-----------|

| Sjuksköterskeexpedition/Avdelningsstation/motsvarande | |
|---|--|
| 1 gång/dag/5 dagar/vecka | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/vecka när verksamhet bedrivs | |
| Damma element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Borsta/torka av stolar och vid behov. | Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov |

| Expedition/Kontor med flera medarbetare/Samtalsrum/Planeringsrum | |
|---|--|
| 1 gång/vecka | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov |

| Expedition/Kontor | |
|--|--|
| 1 gång varannan vecka | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig | Akutstädning Skrivbord Kontorsstol Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov |

| | |
|--------|--|
| metod. | |
|--------|--|

| Konferensrum | |
|---|-----------------------|
| 1 ggr/vecka | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |

| Personarum/Personalkök | |
|---|--------------------------------------|
| 5 dagar/vecka (vardagar) | |
| Vid spridning av magsjuka städas 7 dagar/vecka, enligt överenskommelse med avdchef | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Töm källsorterat matavfall (Växjö) Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/vecka | |
| Damma fria ytor, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. | Rengör övrig utrustning/inventarier. |

| Vilrum | |
|---|---|
| 1 gång/månad | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning Torka av bord. Plocka i ordning. |

| 1 gång/vecka | |
|----------------------------------|--|
| Personal inom lokalvården | |
| ”Titt-in-städning” | |

| Personaltoaletter på avdelning 7 dagar/vecka | |
|---|--------------|
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol och armstöd. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/vecka | |
| Damma fria ytor och element. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor. | |

| Omlädningsrum för personal 2 dagar/vecka vardagar när verksamhet bedrivs | |
|--|-----------------------|
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Töm tvättsäck. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Akutstädning |
| 1 gång/vecka | |
| Damma fria ytor, element, fönsterbräddor, hängande lampor, ovanpå skåp och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. | |
| Dusch/toalett | |
| Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol och armstöd. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod. | |

| Andaktsrum | |
|--|---------------------------------------|
| 1 gång/vecka och daglig tillsyn | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom enheten |
| Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod. | Vid akuta behov kontakta lokalvården. |
| 1 gång/vecka och vid behov | |
| Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov. | |

| Miljöstation | |
|--|---|
| 1 gång/vecka och tillsyn | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom respektive enheten |
| Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med lämplig metod. | Akutstädning |

| Soprum | |
|--|--|
| 1 gång/vecka och daglig tillsyn | |
| Personal inom lokalvården | Personal inom transport/motsvarande |
| Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv. | Akutstädning |

Checklista

| Slutstädning/Slutdesinfektion | |
|---|--|
| Utförs efter överflyttning, utskrivning eller upphörd smittrisk av patient med riskfaktor för smittspridning. | |
| Utförs av personal inom lokalvården | Utförs av personal inom enheten eller personal inom lokalvården efter överenskommelse mellan avdelningschef/ ledningsansvarig sjuksköterska och lokalvården Utsedd person på enheten går tillsammans med lokalvården igenom vad som ska göras och av vem samt ser till att allt blir rengjort och desinfekterat på rätt sätt. |
| Rengöring och desinfektion av <input type="checkbox"/> Tvättställ <input type="checkbox"/> Behållare med tvål, handdesinfektion, ytdesinfektionsmedel, torkpapper och muggar (Yttersta lagret av papper och muggar kasseras.) <input type="checkbox"/> ”Tag-på-ställen” <input type="checkbox"/> Toalett/dusch <input type="checkbox"/> Toalettborste kasseras <input type="checkbox"/> Toalettrulle kasseras <input type="checkbox"/> Garderob, utvändigt (invändigt görs om den är tom) <input type="checkbox"/> Möbler <input type="checkbox"/> Övrig utrustning (inte medicinteknisk utrustning) <input type="checkbox"/> Städutrustning | Rengöring och desinfektion av <input type="checkbox"/> Spill/stänk på alla ytor <input type="checkbox"/> Säng inkl grindar, kanter, manöverdosa etc <input type="checkbox"/> Sängbord <input type="checkbox"/> Larmknapp <input type="checkbox"/> Lampa <input type="checkbox"/> Patientpall/stol <input type="checkbox"/> Vårdpanel <input type="checkbox"/> TV-kontroll <input type="checkbox"/> Hörlurar <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Skärm <input type="checkbox"/> Rullstol <input type="checkbox"/> Hjälpmedel inkl taklyft <input type="checkbox"/> Medicinteknisk utrustning |
| Rengöring av <input type="checkbox"/> Spegel <input type="checkbox"/> Dörr och glaspartier <input type="checkbox"/> Fönsterbräda <input type="checkbox"/> Golv: torr och fuktig metod | <input type="checkbox"/> Töm patientens garderob <input type="checkbox"/> Plocka bort patientens saker t ex dricksglas, urinflaska <input type="checkbox"/> Bädda ur säng <input type="checkbox"/> Töm tvättsäck <input type="checkbox"/> Kassera engångsmaterial som förorenats. <input type="checkbox"/> Kassera allt engångsmaterial efter vård av patient med Caliciinfektion eller Clostridium difficile-infektion. |
| <input type="checkbox"/> Avfläckning av väggar <input type="checkbox"/> Töm papperskorg och byt påse | |

Lokala anvisningar för Region Kronoberg: Clostridium difficile – vårdhygieniska rutiner vid misstänkt eller verifierad infektion, Virusorsakad gastroenterit ("vinterkräksjuka"), Multiresistent bakterie (MRB) - screenundersökning och omhändertagande av patient
 Vårdbädd, sängbord och bärvagn-rengöring och desinfektion

Allmänna riktlinjer och definitioner/översikt

| Frekvenser Följ frekvensmärkning över dörrarna | |
|---|--|
| Kritiska punkter Ytor och utrustning som finns i patientens närhet eller som delas mellan patienter och som används frekvent s.k. ”tag-på-ställen” (berörs ofta med händerna) | |
| Somatisk och psykiatrisk vård | Frekvenser |
| Vårdrum | Städning 7 dagar/vecka |
| Patienttoaletter | Städning 1-2 gånger/dag/7 dagar/vecka |
| Regelbunden städning | |
| Ventilationsdon, ovanpå skåp och rör i lokaler där vård, behandling och mottagning av patienter förekommer samt i lokaler med särskilda krav på renhet (hygienklass 2 och 3) | Städning 1 gång/vecka |
| Akutstädning på enheten | |
| Definition: Städåtgärd som inte kan skjutas upp till nästa regelmässiga städtillfälle, t ex därför att föroreningar torkar fast eller orsakar annan olägenhet (t ex spill av kroppsvätskor). | |
| Typ av spill | Ansvar |
| Punktstädning vid spill av t.ex. mat eller kaffe. | Inom enheten: lokalvårdare på plats. Annan tid personal inom enheten. |
| Punktdeinfektion vid spill av smittsamt material och/eller kroppsvätska. | Inom enheten: personal inom enheten. |
| Slutstädning | |
| Definition: Städning i samband med att en patient byter vårdplats eller skrivs ut. Omfattar patientnära ytor Hygienutrymmen i anslutning till enpatientrum | |

Slutdesinfektion (smittstädning/smittrening)

Definition: Process med kemiska medel som minskar antalet mikroorganismer till en nivå som inte innebär risk för överföring av smitta.

När slutdesinfektion är klar är rummet klart att direkt användas, om inte vårdhygien har meddelat annat.

Desinfektion/smittrening som utförs efter flytt eller utskrivning av patient med riskfaktor för smittspridning.

Ansvar

Personal inom enheten.

Lokalvården efter kontakt med vårdhygien.

Storstädning

Vårdavdelningar dvs lokaler som patienter och vårdpersonal vistas i

Varje år

Kontor

Vart 4 år

Dokumentation

Signeringslistan innehåller kund, datum, klockslag, avvikelser och signering
Signeringslista inkl toalettstädning och avvikelser, fylls i dagligen. Finns på enheten och sparas på lokalvården till kommande utvärdering.

Felanmälningar görs av avdelningspersonal

Kontroll/utvärdering

Ansvar

Besiktning av avdchef lokalvård, lokalvårdare, avdelningschef eller annan person från enheten.

Frekvens

1 gång/kvartal

Städkit till avdelningen, används alltid av avdelningens personal vid akutstädning/mellanstädning

Bekostas av avdelningen

Micromopp engångs 60 cm med artikelnummer 19446

Sopborste med artikelnummer 14453

Sopskyffel med artikelnummer 14493

Engångs städ-/damm-/diskduk med artikelnummer 17208

Moppstativ med artikelnummer 09657 (beställs via beställningsservice)

Platta till stativ med artikelnummer 09618 (beställs via beställningsservicen)

Nationella Vårdhandboken [Städning](#)

Vid upptäckt av felaktig information eller länk var vänlig meddela faktaägare.