

## Lokalvård i sluten somatisk vård (inklusive dagvård, dialys, förlossning och operation)

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Katarina Madehall och Susanna Lundvall, Vårdhygien

Lokala riktlinjer och ansvarsfördelning baserad på [SIV](#) ("Städning i vårdlokaler", Svensk Förening för Vårdhygien )

Enligt miljöbalken ska varje verksamhet ha en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret.

Syfte:

Säkerställa lokalvårdsarbetet.

Regelbunden städning underhåller lokaler och utrustning samt minskar mängden mikro-organismer i miljön.

Indirekt leda till färre infektioner genom att förebygga smittspridning.

Fastighetsägarens krav på golvskötsel enligt skötselanvisning.

Välstädade vårdlokaler ger ett gott intryck och ökar trivseln för patienter och personal

### Innehåll:

Vårdrum

Behandlingsrum/Undersökningsrum

Hygienutrymmen

Korridor/Dagrum

Avdelningskök

Träningskök

Desinfektionsrum

Förråd: Tvätt, Höggradigt rena och sterila produkter

Övriga förråd

Beredningsrum

Avdelningsstation/Modulstation/ motsvarande

Expedition/Kontor med flera medarbetare/ Samtalsrum/Planeringsrum

Expedition för medicinsk sekreterare/Reception med flera medarbetare

Expedition/Kontor

Konferensrum

Personalsrum/Personalkök

Vilrum

Personaltoaletter på avdelning

Jourrum

Andaktsrum/ Rum för avlidna

Miljöstation

Soprum

Checklista Slutdesinfektion

Allmänna riktlinjer och definitioner/översikt

Det är varje enhets skyldighet att hålla ytor fria så städningen kan genomföras tillfredsställande.

Vårdrum	
1 gång/dag/7 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.            Fyll på hygienmaterial vid behov.            Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.            Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka.            Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.            Rengör strömbrytare och handtag.            Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning            Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel regelbundet och/eller efter varje patient            t ex:            Säng (kanter, grindar)            Manöverdosa            Sängbord            Sänglampa            Larmknapp            TV-kontroll            Skärm            Vårdpanel            Patientpall/-stol            Lyft, efter varje patient            Rullstol, vid behov            Patientens hjälpmedel, vid behov            Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning</p>
1 gång/vecka	
<p>Rengör ramp och fria horisontella ytor.            Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, draperiskena, fönsterbräda inklusive ventilatio</p>	

Behandlingsrum/Undersökningsrum	
1 gång/dag/7 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.            Fyll på hygienmaterial vid behov.            Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.            Torka av kant/handtag på fast skärm och avfläcka.            Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.            Rengör strömbrytare och handtag.            Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning            Rengör patientnära ytor med ytdesinfektions-medel regelbundet och/eller efter varje patient            t ex:            Säng/brits (kanter, grindar)            Manöverdosa            Rullord            Sängbord            Undersökningslampa            Larmknapp            TV-kontroll            Skärm</p>

	Vårdpanel Patientpall/stol Lyft, efter varje patient Rullstol, vid behov Patientens hjälpmedel, vid behov Medicinteknisk utrustning och annan verksamhetsspecifik utrustning
<b>1 gång/vecka</b>	
Rengör ramp och fria horisontella ytor. Damma stol, bord, nedhängande lampa, taklyft, draperiskena, fönsterbräda inklusive ventilationsdon och ovanpå skåp.	Bänk Skåp vid behov

Hygienutrymmen	
7 dagar/vecka alternativt 5 dagar/vecka på veckoavdelningar (vardagar)	
Duschutrymme patient	
Städning 1, förmiddag	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/ duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutschädning Rengör duschstol och lyfthjälpmedel efter varje patient.
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma fria ytor, element och draperiskenor. Rengör golvbrunn.	
Duschutrymme patient	
Städning 2 på vårdavdelning, eftermiddag	
Rengör kranar, duschhandtag, strömbrytare, handtag och golv vid behov.	
Toalett patient Städning 1, förmiddag	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol, armstöd plus extrautrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr.	Akutschädning Rengör övrig utrustning.

Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
<b>1 gång/vecka när verksamhet bedrivs</b>	
Damma fria ytor och element. Rengör tvättstall och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.	Rengör förvaringsytor.
<b>Toalett patient Städning 2 på vårdavdelning, eftermiddag Mer än 5 timmar mellan toalettstädningarna</b>	
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättstall med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol, armstöd plus extra-utrustning som är placerad på toalettstol. Avfläcka vägg och dörr. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

<b>Korridor/Dagrum</b>	
<b>1 gång/dag/7 dagar/vecka</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag och ledstång. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Torka av bord. Plocka i ordning tidningar, böcker och leksaker.
<b>1 gång/vecka när verksamhet bedrivs</b>	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	Rengör leksaker.

<b>Avdelningskök</b>	
<b>1 gång/dag/7 dagar/vecka när verksamhet bedrivs</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättstall med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.	Akutstädning Rengöring av kök, se ”Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning”

Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma element, fönsterbrädor, stol, bord och hängande lampor.	Enligt "Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning"

Träningskök	
<b>1 gång/vecka och dagligen</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Rengöring av kök, se "Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning"
<b>1 gång/vecka när verksamhet bedrivs</b>	
Damma element, fönsterbrädor, stol, bord och hängande lampor.	Enligt "Egenkontrollprogram avdelningskök rutin för rengöring, underhåll och utrustning"

Desinfektionsrum	
<b>1 gång/dag/7 dagar/vecka</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom enheten</b>
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Töm tvätt- och sopsäck. Källsortering
	<b>1 gång/vecka</b>
	Rengör inredning och utrustning inklusive spol- och diskdesinfektorer enligt egenkontrollprogram.

Förråd: tvätt, höggradigt rena och sterila produkter	
1 gång/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Hyllor vid behov

Övriga förråd	
1 ggr/månad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Hyllor vid behov

Beredningsrum	
7 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka dörrar. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr/fuktig/torr metod.	Akutstädning Övrigt vid behov Se "Läkemedelshantering Region Kronoberg".

Avdelningsstation/Modulstation/motsvarande	
1 gång/dag/7 dagar/vecka när verksamhet bedrivs	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka när verksamhet bedrivs	
Damma element, ventilationsdon, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Borsta/torka av stolar och vid behov.	Dator/skärm Skrivbord Tangentbord Telefon Hyllor vid behov

Expedition för medicinsk sekreterare/Reception med flera medarbetare	
5 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
1 gång/vecka	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Borsta/torka av möbler och vid behov.	Skrivbord Dator/skärm Tangentbord Telefon Hyllor vid behov

Expedition/Kontor med flera medarbetare/Samtalsrum/Planeringsrum	
1 gång/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Borsta/torka av möbler och vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning Skrivbord Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov

Expedition/Kontor	
1 gång varannan vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare och handtag. Borsta/torka av möbler och vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod. Expedition med möjlighet till undersökning/övernattning städas med tätare intervall i samråd med personal	Akutstädning Skrivbord Dator/skärm/tangentbord Telefon Hyllor vid behov

inom enheten.	
---------------	--

Konferensrum	
1 gång/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Damma fria ytor, ventilationsdon, element, lister, hängande lampor och fönsterbrädor.</p> <p>Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.</p> <p>Rengör strömbrytare och handtag.</p> <p>Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	Akutstädning

Personalsrum/Personalkök	
5 dagar/vecka (vardagar), max två dagar utan städning	
Vid spridning av magsjuka städas 7 dagar/vecka, enligt överenskommelse med avdchef	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Fyll på hygienmaterial vid behov.</p> <p>Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.</p> <p>Avfläcka dörrar, väggar och glaspartier.</p> <p>Rengör strömbrytare och handtag.</p> <p>Töm källsorterat matavfall (Växjö)</p> <p>Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	Akutstädning
1 gång/vecka	
<p>Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister.</p> <p>Borsta/torka av möbler och vid behov.</p>	Se över övrig utrustning/inventarier och rengör vid behov.



Vilrum	
1 gång/månad	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier.</p> <p>Rengör strömbrytare, handtag och ledstång.</p> <p>Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister.</p> <p>Borsta/torka av möbler och vid behov.</p> <p>Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning Torka av bord.</p> <p>Plocka i ordning.</p>
1 gång/vecka	
”Titt-in-städning”	

Personaltoaletter på avdelning	
7 dagar/vecka	
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Fyll på hygienmaterial vid behov.</p> <p>Rengör tvättställ med tillhörande utrustning.</p> <p>Rengör toalettstol och armstöd.</p> <p>Avfläcka vägg och dörr. Rengör golv med torr och fuktig metod.</p>	<p>Akutstädning</p>
1 gång/vecka	
<p>Damma fria ytor, ventilationsdon och element. Rengör tvättställ och toalettstol inklusive svårtåtkomliga ytor.</p>	

Jourrum	
1 gång/dag/7 dagar/vecka	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
<p>Töm papperskorg och byt påse vid behov.</p> <p>Renbäddning, byt handduk.</p> <p>Fyll på hygienmaterial vid behov.</p> <p>Avfläcka vägg och dörr.</p> <p>Rengör golv med torr och fuktig</p>	<p>Akutstädning</p>

metod.	
<b>1 gång/vecka</b>	
Damma stol, bord, nedhängande lampa, fönsterbräda och ventilationsdon.	
<b>Dusch/toalett</b>	
Rengör strömbrytare och handtag. Avfläcka vägg och dörr. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Rengör toalettstol. Torka av duschvägg, kranar, duschhandtag/duschslang, ledstång, hängare och avställningsyta. Rengör golv med torr och fuktig metod.	

Andaktsrum/Rum för avlidna	
<b>1 gång/vecka och daglig tillsyn</b>	
Personal inom lokalvården	Personal inom enheten
Töm papperskorg och byt påse vid behov. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Avfläcka väggar, dörrar och glaspartier. Rengör strömbrytare, handtag. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning
<b>1 gång/vecka och vid behov</b>	
Damma fria ytor, ventilationsdon, element, fönsterbrädor, hängande lampor och lister. Borsta/torka av möbler och vid behov.	

Miljöstation	
<b>1 gång/vecka och daglig tillsyn</b>	
Personal inom lokalvården	Personal inom respektive enhet
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

Giltig fr.o.m: 2015-02-02

Giltig t.o.m: 2017-12-31

Identifierare: 47275

Lokalvård i sluten somatisk vård (inklusive dagvård, dialys, förlossning och operation)



<b>Soprum</b>	
<b>1 gång/vecka och daglig tillsyn</b>	
<b>Personal inom lokalvården</b>	<b>Personal inom transport/motsvarande</b>
Rengör tvättställ med tillhörande utrustning. Fyll på hygienmaterial vid behov. Rengör golv med torr och fuktig metod.	Akutstädning

## Checklista

<b>Slutstädning/Slutdesinfektion</b>	
<b>Utförs efter överflyttning, utskrivning eller upphörd smittrisk av patient med riskfaktor för smittspridning.</b>	
<b>Utförs av personal inom lokalvården</b>	<b>Utförs av personal inom enheten eller personal inom lokalvården efter överenskommelse mellan avdelningschef/ ledningsansvarig sjuksköterska och lokalvården</b> <b>Utsedd person på enheten går tillsammans med lokalvården igenom vad som ska göras och av vem samt ser till att allt blir rengjort och desinfekterat på rätt sätt.</b>
<b>Rengöring och desinfektion av</b> <input type="checkbox"/> Tvättställ <input type="checkbox"/> Behållare med tvål, handdesinfektion, ytdesinfektionsmedel, torkpapper och muggar (Yttersta lagret av papper och muggar kasseras.) <input type="checkbox"/> ”Tag-på-ställen” <input type="checkbox"/> Toalett/dusch <input type="checkbox"/> Toalettborste kasseras <input type="checkbox"/> Toalettrulle kasseras <input type="checkbox"/> Garderob, utvändigt (invändigt görs om den är tom) <input type="checkbox"/> Möbler <input type="checkbox"/> Övrig utrustning (inte medicinteknisk utrustning) <input type="checkbox"/> Städutrustning	<b>Rengöring och desinfektion av</b> <input type="checkbox"/> Spill/stänk på alla ytor <input type="checkbox"/> Säng inkl grindar, kanter, manöverdosa etc <input type="checkbox"/> Sängbord <input type="checkbox"/> Larmknapp <input type="checkbox"/> Lampa <input type="checkbox"/> Patientpall/stol <input type="checkbox"/> Vårdpanel <input type="checkbox"/> TV-kontroll <input type="checkbox"/> Hörlurar <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Skärm <input type="checkbox"/> Rullstol <input type="checkbox"/> Hjälpmedel inkl taklyft <input type="checkbox"/> Medicinteknisk utrustning
<b>Rengöring av</b> <input type="checkbox"/> Spegel <input type="checkbox"/> Dörr och glaspartier <input type="checkbox"/> Fönsterbräda <input type="checkbox"/> Golv: torr och fuktig metod	<input type="checkbox"/> Töm patientens garderob <input type="checkbox"/> Plocka bort patientens saker t ex dricksglas, urinflaska <input type="checkbox"/> Bädda ur säng <input type="checkbox"/> Töm tvättsäck <input type="checkbox"/> Kassera engångsmaterial som förorenats. <input type="checkbox"/> Kassera allt engångsmaterial efter vård av patient med Caliciinfektion eller Clostridium difficile-infektion.
<input type="checkbox"/> Avfläckning av väggar <input type="checkbox"/> Töm papperskorg och byt påse	

### Lokala anvisningar för Region Kronoberg:

Clostridium difficile – vårdhygieniska rutiner vid misstänkt eller verifierad infektion, Virusorsakad gastroenterit ("vinterkräksjuka"), Multiresistent bakterie (MRB) - screenundersökning och omhändertagande av patient, Vårdbädd, sängbord och bårvagn-rengöring och desinfektion

## Allmänna riktlinjer och definitioner/översikt

Frekvenser gäller när verksamhet bedrivs Följ frekvensmärkning över dörrarna	
<b>Kritiska punkter</b> Ytor och utrustning som finns i patientens närhet eller som delas mellan patienter och som används frekvent s.k. ”tag-på-ställen” (berörs ofta med händerna)	
Somatisk och psykiatrisk vård	Frekvenser
Vårdrum	Städning 7 dagar/vecka
Patienttoaletter	Städning 2 gånger/dag/7 dagar/vecka
Regelbunden städning	
Ventilationsdon, ovanpå skåp och rör i lokaler där vård, behandling och mottagning av patienter förekommer samt i lokaler med särskilda krav på renhet (hygienklass 2 och 3)	Städning 1 gång/vecka
Akutstädning	
<b>Definition:</b> Städåtgärd som inte kan skjutas upp till nästa regelbundna städtillfälle, t ex därför att föroreningar torkar fast eller orsakar annan olägenhet (t ex spill av kroppsvätskor).	
Typ av spill	Ansvar
Punktstädning vid spill av t.ex. mat eller kaffe	Inom avdelning/mottagning etc: lokalvårdare på plats Annan tid personal inom enheten.
Punktdeinfektion vid spill av smittsamt material och/eller kroppsvätska	Inom avdelning/mottagning etc: personal inom enheten
Slutstädning	
<b>Definition:</b> Städning i samband med att en patient byter vårdplats eller skrivs ut. Omfattar patientnära ytor Hygienutrymmen i anslutning till enpatientrum	

<b>lutdesinfektion (smittstädning/smittrening)</b>			
<p><b>Definition:</b> Process med kemiska medel som minskar antalet mikroorganismer till en nivå som inte innebär risk för överföring av smitta. När slutdesinfektion är klar är rummet klart att direkt användas, om inte vårdhygien har meddelat annat.</p>			
Desinfektion/smittrening som utförs efter flytt eller utskrivning av patient med risk-faktor för smittspridning.	<b>Ansvar</b>		
	<table border="1"> <tr> <td>Personal inom enheten.</td> <td>Personal inom lokalvården efter överenskommelse mellan avdelningschef/ledningsansvarig sjuksköterska och lokalvården.</td> </tr> </table>	Personal inom enheten.	Personal inom lokalvården efter överenskommelse mellan avdelningschef/ledningsansvarig sjuksköterska och lokalvården.
Personal inom enheten.	Personal inom lokalvården efter överenskommelse mellan avdelningschef/ledningsansvarig sjuksköterska och lokalvården.		
<b>Storstädning</b>			
Vårdavdelningar dvs lokaler som patienter och vårdpersonal vistas i	Varje år		
Kontor	Vart 4:e år		
<b>Dokumentation</b>			
<p>Signeringslistan innehåller kund, datum, klockslag, avvikelser och signering Signeringslista toalettstädning, fylls i dagligen: finns på toaletten. Signeringslista inkl avvikelser LL och Rehab Sigfridsområdet: finns på lokalvården. Signeringslista inkl avvikelser CLV: Internetbaserad, finns på lokalvården. Signeringslistan sparas till kommande utvärdering. Felanmälningar görs av avdelningspersonal.</p>			
<b>Kontroll/utvärdering (Initieras av lokalvården)</b>			
Ansvar	Frekvens		
Avdchef lokalvård, lokalvårdare, avdelnings-chef eller annan person från enheten.	1 gång/kvartal		

<b>Städkit till avdelningen, används alltid av avdelningens personal vid akutstädning/mellanstädning</b>
<b>Bekostas av avdelningen</b>
Micromopp engångs 60 cm med artikelnummer 19446 Sopborste med artikelnummer 14453 Sopskyffel med artikelnummer 14493 Engångs städ-/damm-/diskduk med artikelnummer 17208 Moppstativ med artikelnummer 09657 (beställs via beställningsservice) Platta till stativ med artikelnummer 09618 (beställs via beställningsservicen)

## Nationella Vårdhandboken [Städning](#)

Vid upptäckt av felaktig information eller länk var vänlig meddela faktaägare.