

Telemetriövervakning MED CLV

Gäller för: Medicinkliniken enhet 1 Växjö

Ordination

Ordination av telemetriövervakning skall ske av läkare.

Fortsatt behov av telemetriövervakning skall **omprövas dagligen av patientansvarig läkare** i samband med ronder.

Omprioritering av tillgängliga telemetriresurser sker i samråd med HIA-läkare/jourläkare.

Beställning

Bokning av telemetri görs på HIA, telefon 8400

Sändarutrustning hämtas / lämnas på HIA.

Uppkoppling

Kopplas med 6 sladdar där bröstavledning V1 och V5 väljs

Dokumentation

Dokumentation av telemetri sker i rapportbladet

Sjuksköterska vårdavd:

Händelse: Sökord Telemetri, beskriv kortfattat varför patienten ska ha telemetri dvs indikation. Detta underlättar vid HIA-läkarens/jourläkarens prioritering

Åtgärd: Sökord Observation/övervakning, skriv in telemetrisändarens nummer.

Ring till HIA och meddela när telemetrin kopplats på. Efter att sändaren är ansluten på patient måste alltid kontakt tas med HIA för bekräftelse att utrustningen fungerar!.

När telemetrin avslutas meddela HIA samt skriv in detta under **resultat**.

Sjuksköterska HIA:

Skriver in rytm när telemetrin kopplats på under sökordet **resultat**.

Skriver ut arbetskopia från rapportbladet som sätts i i telemetriarm under resp flik. (korrigera till dagens datum samt uppdatera innan utskrift.)

Arbetskopia skrivs ut en gång /dygn ca kl 11, och föregående kopia kastas. (detta för att underlätta vid larm samt underlätta för HIA-läkares/jourläkares prioritering, vid prioritering kontrolleras ev utskrivna larm)

När avdelning rapporterar att patient ska på undersökning används läge

Larmpaus-Smart larm vilket gör att telemetriövervakningen startar automatiskt när sändaren åter är inom täckningsområdet.

Resultat skrivs in enligt rutin 3 ggr/dygn ca kl 05, 11 samt 19

Vid akuta avvikelser dokumenteras detta samt resp avdelning meddelas.

Avdelning kan närsomhelst begära rapport om telemetri-EKG från HIA.

EKG remsor/utskrifter sparas vid behov/avvikelser.

Efter utsättande av telemetriövervakningen skickas/lämnas ekg-remsor till respektive vårdavdelning.

Byte/överflyttning av patient

Vid byte/överflyttning av patient med telemetriövervakning, kontaktar patientansvarig vårdpersonal HIA på telefon 8400. Byte av patient får ej ske innan HIA är meddelade.

ID-kontroll

Den som ansluter sändarutrustningen på patient ansvarar för att rätt patient får rätt sändare.

Ansvar - Övervakning

Sjuksköterska på HIA ansvarar för EKG-övervakningen och vid behov, avvikelser, batterislut osv meddelas detta till respektive vårdavdelning. **Därefter**

åliggör det patientansvarig personal på vårdavdelning att kontrollera/åtgärda patient/utrustning.

När patient flyttas, går ut, till röntgenundersökning, fyslab osv skall HIA alltid meddelas.

Om patienten varit på undersökning eller annat utanför telemetri-sändarens räckvidd startar övervakningen automatiskt igen när sändaren åter är inom täckningsområdet.

Utsättande

Efter utsättande av övervakningen skall telemetrisändare lämnas tillbaka till HIA.
Telemetrisändare avtorkas med en mild tvållösning. OBS: Ej sprit!

Tillbehör

2 st alkaliska batterier av engångstyp AA samt elektrodplattor beställs av respektive avdelning.

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare.