

Anmälan om fel i vården

Gäller för: Region Kronoberg

Rutin för ärende anmälda till IVO gällande fel i vården

Region Kronoberg har en central ärendehantering för patienter och närståendes anmälningar till IVO för att säkerställa en snabb och korrekt hantering. Ärenden anmälda till IVO skall bearbetas som andra avvikelser, d.v.s. bearbetas utifrån en orsaksanalys till varför det hänt och vad kan förbättras för att det inte ska hända igen. Central ärendehantering möjliggör även en samlad bild och uppföljning. För praktisk hantering i Synergi och Cosmic se länk "[Praktisk hantering i Synergi och Cosmic – LÖF, IVO, PAN](#)"

Arbetsprocess för ärende som inträffat i Region Kronoberg

Alla ärenden från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) diarieförs och arkiveras i dokument- och ärendehanteringssystemet Platina. Alla handlingar från IVO skickas därför till en gemensam adress istället för till berörda centrum.

Funktionen för patientsäkerhet upprättar en avvikelse i Synergi om det inte finns ett ärende upprättat från verksamheten sedan tidigare, anmälan/ begäran från IVO skannas in som bilaga.

Åtgärder upprättas i Synergi för de handlingar som begärts och skickas till respektive verksamhetschef för åtgärd.

Verksamhetschef är ansvarig för att informera berörd verksamhet och berörd personal om anmälan. Då IVO har tagit ställning till att enskild hälso- och sjukvårdspersonal ska underrättas upprättas en åtgärd om detta i Synergi.

Eventuella yttrande från verksamhetschef och berörd personal skickas i ett exemplar till Patientsäkerhet, H-huset CLV.

På funktionen för patientsäkerhet skannas yttrande in i avvikelser, handlingarna diarieförs i loggmall i Platina och vidarebefordras till IVO.

I ärenden där det finns en händelseanalys/ internutredning skickas denna med övriga handlingar. Om lex Maria anmälan/ beslut lex Maria finns i ärendet anges detta när övriga handlingar skickas till IVO.

Berörd verksamhetschef meddelas av handläggare på funktionen för patientsäkerhet vilka övriga handlingar som skickas.

Ansvarig enhet noterar i avvikelsemall i Cosmic ärendets diarie- och avvikelenummer.

Den verksamhetschef som är "huvudansvarig" d.v.s. där skadan inträffade ansvarar för att bearbeta själva avvikelser i Synergi (orsak, klassificering, bedömning av patientskada, om den varit undvikbar, kostnad mm). Vid uppenbar vårdskada ska verksamhetschef ta ställning till förebyggande åtgärder, eventuellt

initiera händelseanalys och kontakt med chefläkare för att ta ställning till lex Maria anmälan. Åtgärd upprättas i Synergi för bearbetning av händelsen till ”huvudansvarig” verksamhetschef.

Beslutet från IVO skannas in i avvikelser och skickas till berörd verksamhetschef och chefläkare för kännedom.

Återföring

Berörd verksamhetschef ansvarar för att återföra händelsen och IVO:s beslut till berörd personal och den egna verksamheten i ett lärande syfte.

Stöd till medarbetare

Verksamhetschef ansvarar för att personal vid behov får arbetsgivarens stöd, se rutin ”Medarbetarstöd i samband med vårdskador”.

Arbetsprocess för IVO-ärende som inträffat på annan vårdinrättning

När det gäller IVO-ärende där skadan inträffat på annan vårdinrättning upprättas inget ärende i Synergi. Begäran om yttrande och journalhandlingar skickas via brev.

Handlingar skickas till
Patientsäkerhet
H-huset, CLV
351 85 Växjö

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare.