

Akut sjukfrånvaro

Gäller för: Förlossningsavdelningen

Akut sjukfrånvaro

- Kolla alltid vilken vårdtyngd som är på hela avd 8. Vid låg vårdtyngd kan passet vara vakant.
- Kontrollera om det finns personal som kan omdisponeras, inom avdelningen.
- Eventuellt förskjuta arbetstiden för personal från exempelvis dag till kväll osv. OBS detta kan inte göras om passet ligger samma dag.
- Om inget av ovanstående är möjligt gör en beställning till resursenheten enligt rutin.
- Om avslag från resursenheten, skicka SMS via Telenor. Enligt gällande riktlinjer, först till deltiderna, därefter till heltiderna om ingen av deltiderna kan ta passet.
- Om passet fortfarande inte är löst, kolla om någon kan arbeta kvar, alternativt beordras någon in, se separat PM angående beordring.
- Hänvisa patienter vid för hög arbetsbelastning.
- Ytterst ansvarig är förlossningsläkaren.

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare