

Traumatisk händelse för patient eller personal

Gäller för: Förlossningsavdelningen

När det inträffat en traumatisk händelse (med allvarlig utgång eller dödsfall av mor eller barn i samband med graviditet/förlossning) är det viktigt att samtliga inblandade får möjlighet att samlas i direkt anslutning till passet för att gå igenom det inträffade. Målsättningen med avlastningssamtalet är att stärka inblandad personal och förebygga psykisk ohälsa. Genomgången är inte någon medicinsk utvärdering.

- Ersätt berörd personal omedelbart genom omdisponering. Ring in extra personal vid behov.
- Kalla in bakjour för att avlasta och stötta primärjour och inblandad personal.
- Berörd personal informerar närmaste chef om vad som hänt.
- Chefen kommer överens med närmast berörd personal om tid och plats för ett kortare samtal/möte innan arbetspassets slut. Om händelsen inträffar på jourtid får den koordinator, primärjour eller bakjour som är i tjänst samla berörd personal. Chefen informerar övrig personal om vad som inträffat (inte alltid nödvändigt).
- Samling sker efter 2-5 dagar efter händelsen. Alla berörda bör närvara. Förutom den egna personalen kan barnläkare, sjuksköterska, narkosläkare och patientens MVC-barnmorska delta. Mötet bör ledas av handledare som är utbildad i debriefing.
- Återkoppling till all personal på avdelningen ges med fördel på en arbetsplatsträff.
- Närmaste chef erbjuder individuella samtal hos professionell samtalskontakt via upphandlad företagshälsovård – Previa.

Om en arbetskamrat drabbas av kris

- Skydda personen från yttre stress, starka intryck, massmedia och publik!
- Kontakta närmaste chef. Denne tar kontakt med lämpliga resurser enligt lista:
- Växjö:
- Sjukhuskyrkan – tel: 7692 eller 0709-673054
- Psykiatriska kliniken – tel: 6100
- Polis – tel: 112 eller 11414

- Kvinnojouren – tel: 0470-48808 eller 072-2103194
- Mansjouren - tel: 0470-39039
- Previa – tel: 0771-230000
- Ljungby:
- Sjukhuskyrkan – tel: 0372-585000 vxl
- Psykiatriska mottagningen - tel: 0372-585600
- Polis – tel: 112 eller 11414
- Kvinnojouren – Tel: 0372-81485
- HVC – tel: 0371-88300
- Ta eventuellt kontakt med anhöriga. Ge vid behov information till arbetskamraterna.

Vid dödsfall av en arbetskamrat

Närmaste chef sammankallar hela personalgruppen för information och eventuell minnesstund. Tänk även på personal som är sjukskrivna och tjänstlediga.

- Kontakta Previa för beredskap om eventuell insats.
- Kontakta eventuellt sjukhuskyrkan för hjälp att hålla i minnesstund
- Ring ISS för att be dem hala flaggan på halv stång på dödsdagen och på begravningsdagen. Tel: 7760 eller 2020
- Om dödsfallet har inträffat på arbetsplatsen skall det anmälas till Arbetsmiljöverket.
- Om dödsfallet har inträffat i tjänsten men på annan ort skall ekonomiavdelningen kontaktas
- Sätt en blomma och eventuellt ett foto på medarbetarens arbetsplats. Diskutera med arbetskamraterna hur länge och i vilken form den döde ska hedras.
- Informera snarast HR-konsult
- Skicka kondoleansblommor till familjen.
- Kontakta begravningsbyrå angående dödsannons och för beställning av blommor från arbetsgivaren samt begravningskrans från arbetsplatsen. Kostnader tas från den egna driften.
- Fråga familjen om de vill komma till arbetsplatsen för att hämta personliga tillhörigheter.
- Ta reda på hur och när familjen planerar begravningen. Kommer den vara öppen för alla, enbart visst deltagande från arbetsplatsen eller enbart familjen. Arbetskamrater som vill närvara vid begravningen får använda sig av flexitid.

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare