

## Reservrutin för remisshantering till röntgen/klinisk fysiologi vid driftstopp i RIS(radiologiskt informationssystem)

Gäller för: Region Kronoberg

### Syfte

Att alla medarbetare inom region Kronoberg har kunskap och kännedom om rutiner för att skriva **akutremisser** och läsa svar från röntgen och klinisk fysiologi i samband med driftavbrott i RIS.

### Rutin

Utskriven **akutremiss** från Cosmic skall användas vid driftstopp i RIS.

Vid driftavbrott i röntgen/klinfys remisshanteringssystem RIS gäller följande reservrutin avseende att skriva remisser och att läsa svar.

1. Remiss skrivs, sparas ,signeras och skickas i Cosmic.(remissen inkommer till RIS när systemet åter är i drift)
2. Remissen skrivs ut från Cosmic och faxas till utförande enhet, röntgen/klinfys Växjö eller Ljungby.
3. Röntgen faxar svar tillbaka till beställande enhet.

**Fax nr Röntgen Växjö: 7585**

**Fax nr Röntgen Ljungby: 5285**

**Fax nr: Kliniskfysiologi Växjö: 7495**

**Fax nr: Kliniskfysiologi Ljungby: 5335**

Inga svar behöver scannas in i Cosmic, svaren inkommer till Cosmic när RIS-system åter är i drift.

Rutin remisser skrivs och skickas som vanligt. Beställningen kommer in i RIS när RIS-systemet åter är i drift.

Giltig fr.o.m: 2018-04-24

Giltig t.o.m: 2019-05-16

Identifierare: 85638

Reservrutin för remisshantering till röntgen/klinisk fysiologi vid driftstopp i RIS(radiologiskt informationssystem)



## **Roller och Ansvar**

Den medarbetare som skall skicka remisser till röntgen eller kliniskfysiologi ansvarar för att man har kännedom och följer rutinen vid driftstopp i RIS.

**Faktaägare 2:** Tommy Andersson systemansvarig

## **Uppföljning**

Rutinen följs upp vartannat år eller efter behov.