

Reservrutiner för remisshantering till röntgen/klinisk fysiologi vid driftstopp i Cosmic

Gäller för: Region Kronoberg

Utförs på: Region Kronoberg

Syfte

Att alla medarbetare inom region Kronoberg har kunskap och kännedom om rutiner för att skriva remisser och läsa svar från röntgen och klinisk fysiologi i samband med driftavbrott i Cosmic.

Rutin

Vid driftavbrott i Cosmic gäller följande reservrutiner för remisshantering både avseende att skriva remisser och att läsa svar. Detta gäller för röntgen och klinisk fysiologi.

I första hand ska WebOrder, som är ett web-baserat system, **användas**.

Man når WebOrder via uthopp från Cosmic Läskopia.

1. Logga in i Cosmic Läskopia, välj aktuell patient.
2. Välj först Meny därefter *Beställning och Svar*
3. Välj därefter ”uthoppet”:
 - a. *WebOrder Reservrutin Beställning Röntgen och Klinfys*; om du vill skapa en ny remiss.
 - b. *WebOrder Reservrutin Läsa svar, röntgen och klinfys*; för att läsa svar.
4. Svaret går in i Cosmic då cosmic åter är i drift.

Instruktioner för WebOrder

1. Skriva ny remiss i WebOrder
2. Läsa svar i WebOrder
3. Skicka ändringsremiss i WebOrder
4. Makulera remiss i WebOrder

Inget separat användarid eller lösen behövs till WebOrder, Cosmics inloggning används.

Vid några tillfällen kan WebOrder inte användas. Då är reservrutin att skicka pappersremiss.

Pappersremiss ska **endast** användas om:

1. Cosmic Läskopia ej fungerar
2. Om patient ej finns upplagd i Cosmic Läskopia
3. Om Weborder ej fungerar eller om instruktion om att använda pappersremiss finns.

När pappersremiss ska användas gäller följande:

1. Remissen till röntgen och klinisk fysiologi finner ni i [Blankettarkivet](#)
2. Skriv in personnummer på patienten.
3. Sök och klicka Ok
4. Fyll i remissen
5. Skriver ut och faxa remissen till undersökande enhet:
Röntgen Växjö fax 7585
Röntgen Ljungby fax 5285.
Klinisk Fysiologi Växjö fax 7495
Klinisk Fysiologi Ljungby fax 5335.
6. Svaret tillsammans med remissen faxas sedan tillbaka till beställande enhet.
7. Remitterande enhet scannar in beställningen i Cosmic, svaret går in i Cosmic då Cosmic åter är i drift.

Roller och Ansvar

Den medarbetare som skall skicka remisser till röntgen eller klinisk fysiologi ansvarar för att man har kännedom och följer rutinen vid driftstopp i Cosmic.

Faktaägare 2: Tommy Andersson, systemansvarig

Uppföljning

Rutinen följs upp vartannat år eller vid behov.