

## Läkarbesök abortpatienter lathund

### Faktaägare:

På abort mottagning läkare träffar läkare patienten som önskar göra abort men har medicinska diagnoser som kan komplicera abortförloppet.

Även abortsökande efter v 17+6 ska träffa läkaren för rådgivning och hjälp med ansökan till socialstyrelsen. PM Abort ska följas.

I direkt anslutning av möte med läkaren träffar patienten Abort barnmorska för information av abortmetoden, ordnar tiden till abortgenomförande och ha översyn att allt är ordnat och informerat om.

- Innan mottagningstid ger undersköterskan ett underlag för handläggning av abortpatienter med bltr, kap hb, blgruppering, längd och vikt
- Läkaren tar anamnes, gör bedömning med gyn us (bedömning vaginos – Flagyl, provtagning klamydia) och ultraljud för datering av graviditet. Läkaren ansvarar även för preventivmedelsrådgivning och ev ordination.
- Läkaren beslutar om abortmetod och planering som skrivs på underlag för handläggning av abortpatienter.
- Via sekreterare på gyn avd bokar läkaren in tider för Mifepristone-intag samt inläggande abort på avd. Sekreterare nås på tel 8498. Om det beslutats om hemabort bokas datum för mifegynintag efter pats önskemål.
- Alla läkemedel ska läkaren journalföra i läkemedelslistan.
- Vid VE ska läkaren skriva en operationsanmälan och op-koordinator måste kontaktas, tel. 8496.
- Mycket viktigt med snabb journalföring, ovanstående provtagning och ordination ska journalföras. Diktat markeras med ”hög prio” och i kontaktrutan skrivs ”abortmottagning”
- Underlag för handläggning av abortpatienter ifylls och överlämnas till undersköterska som ger det vidare till Abort barnmorska
  
- Vid abort efter grav v 18
  - o ansvarar läkaren att ta kontakt med kurator för att ansökan till SoS skrivs.
  - o Blankett ”Medicinsk utredning abort” hittas under ”Ny blankett, Socialstyrelsen” i Cosmic och ska fyllas i och överlämnas till kurator. Detta kan ske under dagen.
  - o Tiden för abort planeras redan vid mottagningsbesök.
  - o Vid svar från rättsliga rådet kontaktar kurator patienten och lämnar skriftligt svar till sekreteraren på gyn avd som i sitt skannar in svaret och avbokat aborttiden ifall ansökan gav ingen bifall. I detta fallet skriver sekreterare också messenger till ansvarig läkare

och op – koordinator för kännedom. För mer information se PM  
abort

Efter mottagningstid hos läkaren:

- Går patienten tillbaka till väntrummet i väntan på efterföljande barnmorskebesök, där patienten får skriftlig och muntlig info om läkarbeslutet och ordinationer
- Ordinerade läkemedel tilldelas patienten av barnmorskan.

**Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela  
faktaägare**