

## Signering av journalhandling för administrativ personal inom vården

**Gäller för:** Region Kronoberg

**Utförs på:** Region Kronoberg

- **Inskannade dokument där en läsbarhetskontroll som visar att dokumentet går att läsa och överensstämmer med originalet.**  
Exempelvis anestesijournal som är upprättad och signerad av operationspersonal och olika listor upprättade på avdelningen som är signerade av vårdpersonal.  
*Administrativ personal signerar att handlingen är korrekt inskannad.*
- **Inskannade administrativa dokument.**  
Exempelvis svarsblanketter angående vårdgaranti från patient.  
*Administrativ personal signerar att handlingen är korrekt inskannad.*
- **Journalanteckning av administrativ karaktär.**  
Exempelvis i mall för standardiserade vårdförlopp (så kallad SVF-mall) eller annan administrativ anteckning.  
*Administrativ personal signerar och ansvarar för sin egen anteckning.*