

## Checklista verksamhetschef vid misstänkt eller fastställd allvarlig vårdskada inför eventuell lex Maria anmälan

Uppgift	Utfört
Avvikelsen skrivs in i Synergi och används för dokumentation, bearbetning (bl a tidsatta åtgärder) och uppföljning. Informera snarast chefläkare om det inträffade.	
Dokumentera avvikelse, synergi och lex Maria anmälan i Cosmic (avvikelsemall).	
Chefläkare beslutar om det ska göras en internutredning eller händelseanalys. Bestäm i samråd med chefläkare vem som ska genomföra internutredning Vid behov av händelseanalys tas frågan vanligen upp på ett chefläkarmöte, <a href="#">Se rutin för händelseanalys.</a> Patientsäkerhetsstrateg kontaktas för hjälp att sätta ihop analysteam till händelseanalyser.	
Kopia på slutrapport från händelseanalysen/internutredningen sparas i avvikelsen under "Bilagor".	
<b>Berörd personal ska vara</b> tillgänglig för intervjuer i samband med händelseanalysen. Berörd personal kan välja själva om de vill skriva yttrande över händelsen. <b>Skriv eget yttrande som verksamhetschef.</b> ( <i>Samtliga original skickas i två ex till handläggare, H-buset, CLV, patientsäkerhet.</i> )	

### Verksamhetschefens yttrande ska innehålla (*finns gemensam mall*)

- Allmän bedömning av händelsen
- Finns några rutiner som är tillämpliga för händelsen?
- Har dessa rutiner följts?
- Har någon omedelbart korrigerande åtgärd genomförts?

- Kommer någon åtgärd ske framöver?

### Berörd personals yttrande ska innehålla (*finns gemensam mall*)

- Beskrivning av händelsen i ljuset av avvikelsen.
- Ev kompletterande information som inte framkommer av journalen.
- Gärna förslag på förbättringsåtgärder.

***Alla yttranden skrivs på ett dokument med regionens logga. Kopia sparas i synergiärendet under "bilagor. Samtliga original skickas i två ex till Patientsäkerhet, H-huset, CLV, som säkerställer att yttrandet skickas till IVO***

Uppgift	Utfört
Informera patient/närstående om händelsen	
Informera patient/närstående om händelseanalys och att de kommer att bli kontaktade av analysgruppen.	
Ge patient/närstående information om ev. anmälan enligt lex Maria och att de har möjlighet att skriva eget yttrande till lex Maria anmälan ( <i>skickas till handläggare patientsäkerhet, Region Kronoberg, H-huset Centrallasarettet, , 351 88 Växjö</i> ).	
Patient och/eller anhöriga ska delges resultatet av utredningen. Vid önskemål ska kopia på utredningen skickas till patient/anhöriga	

### Några råd vid kontakt med patient/närstående

- Förklara för patienten och anhöriga vad som har hänt
- Lyssna på deras upplevelse av skadan
- Beklaga att patienten fått en skada
- Förklara hur vi arbetar för att förhindra liknande skador i framtiden
- Ge hjälp till att minska den medicinska skadan
- Informera om var patienten kan lämna ytterligare synpunkter/klagomål (PAN, LÖF, IVO)

- Ge stöd till personal som varit med vid skadetillfället
- Fundera på vad hälso- och sjukvården kan lära av händelsen

Uppgift	Utfört
Ta fram kompletta journalkopior ( <i>skickas i ett exemplar till handläggare patientsäkerhet, H-huset CLV</i> ). <b>Åtgärd skickas via synergi av handläggare Patientsäkerhet</b>	
Ta fram PM och rutiner som är av betydelse för händelsen ( <i>skickas i ett exemplar till handläggare, patientsäkerhet, H-huset CLV</i> )	
Inför lex Maria anmälan kan chefläkare behöva en beskrivning på verksamhetens organisation och bemanning, <i>t ex vårdcentral med 6 000 listade med vakans som fylls upp av hyrläkare och uppgift om berörd personals utbildningsnivå, tjänstgöringsgrad, t ex erfaren diabetessköterska med mångårig tjänstgöring, ST-läkare i kirurgi i början av in ST-tjänst. (skickas till handläggare patientsäkerhet, H-huset, CLV).</i>  <b><u>Kontrollera med chefläkare om denna information behövs i det aktuella ärendet.</u></b>	
Om medicinteknisk utrustning varit inblandad – spara utrustning, förpackning mm enligt rutin, <i>se medicinsk fysik och tekniks hemsida (MFT)</i> . Kontakta MFT för medverkan i medicinteknisk utredning. Chefläkare kontaktas	
Gör ev. anmälan till Läkemedelsverket, <a href="#">se deras hemsida</a> . <a href="#">Chefläkare kontaktas</a>	

Samtliga handlingar som skall bifogas till en lex Maria anmälan skickas till Region Kronobergs handläggare för lex Maria:

**Patientsäkerhet.**  
**H-huset plan 3, Centrallasarettet**  
**Södra Järnvägsgatan 1**  
**351 85 Växjö**

Telefon 0470-58 79 53

Mail: [patientsakerhet@kronoberg.se](mailto:patientsakerhet@kronoberg.se)