

Utskick journalschema Västra

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

Utförs på: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

Faktaägare: Susanne Berge Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

Riktlinjer för utskick journalschema västra, Ljungby

För att underlätta planeringen för primärvårdens vårdcentralers schemaplanering skickas journalschemat ut 4 ggr per år, 1 mars (juni-sept), 1 juni (sept-nov), 1 september (dec-febr) och 1 december (mars-maj) á 3 månader i taget.

Verksamhetschef för vårdcentralen är mottagare av journalschema och tillser att passen bemannas med rätt kompetens utifrån vilket pass som skall bemannas: DL bemannas av allmän specialist eller likvärdig kompetens. Se pass: Delade mappar/Jourläkarcentralen Ljungby/Rutiner JLC Ljungby/JLC Ljungby arbetsrutiner.

För mer information om hur passen fördelas se: delade mappar/Jourläkarcentralen Ljungby/Rutiner JLC Ljungby/ ex beräkning jourpass.

Verksamhetschef på respektive vårdcentral ansvarar för att delge via mail för- och efternamn på läkaren samt vårdcentralstillhörighet och aktuella datum samt vid behov uppdatera aktuellt telefonnummer. Passen bör vara inskickade 14 dagar innan aktuellt jourpass till nedanstående mail-adress.

Vc-skarvet@kronoberg.se