

Rutin

Process: 3.2.0 RGK Leda, styra och organisera

Område: Arbetsrutiner jourverksamhet

Giltig fr.o.m: 2020-11-25

Giltig t.o.m: 2022-11-24

Faktaägare: Susanne Berge, Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

Fastställd av: Emad Shaheen, Medicinskt ledningsansvarig/Primärvårdens jourverksamhet

Revisions nr: 1

Identifierare: 204809



Nya jourläkare

Gäller för: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

Utförs på: Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Ljungby

Faktaägare: Susanne Berge Verksamhetschef/Primärvårdens jourverksamhet

Verksamhetschef ansvarar för att nya läkares kompetens och telefonnummer rapporteras till JLC:s jouransvariga sekreterare, tel 0470-58 97 64.

Verksamhetschef har också ansvar att se till att ST-läkare samt distriktsläkare erhåller allmän information angående jourerna samt också gör nya läkare uppmärksamma på deras jourpass. Se gärna till att nya läkare följer med en kollega vid ett tillfälle före ordinarie jour, så att de hittar och lär sig hur det fungerar på JLC samt får ta del av gällande rutiner kring hot och våld och larmfunktioner. Verksamhetschef ansvarar också för att underläkarna som primärjour har adekvat medicinsk kompetens och förutsätts kontakta undertecknad om detta ej är fallet.