

**Gäller för:** Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Växjö

**Utförs på:** Hälso- och sjukvårdsnämnd, Primärvård och rehab, Primärvårdsjour, Jourläkarcentralen Växjö

**Faktaägare:** Malin Angeskog Avdelningschef/Primärvårdens jourverksamhet

## Funktionsbeskrivning Jourläkarcentralen Växjö/Ljungby

### 1 Innehåll

1	Inledning.....	2
2	Allmän information.....	2
2.1	Administrativt.....	2
2.2	Topografiska Ansvarsområden.....	3
3	Utredningar på jourtid.....	3
3.1	Provtagning och odling.....	3
3.1.1	Rutinprover vid besök på JLC.....	4
3.1.2	Klamydia.....	4
3.1.3	Larmvärden.....	4
3.2	Röntgen.....	5
4	Läkemedel och Recept.....	6
4.1	Utdelning av receptbelagda läkemedel.....	6
5	Sjukskrivning på Jourtid .....	6
6	Särskilda händelser.....	7
6.1	Sårskador (limning och tejpling).....	7
6.2	Tandvärk.....	7
6.3	Barn som far illa.....	8

## 1 Inledning

Läkaren ska utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet företa alla hälso- och sjukvårdande uppgifter i verksamheten. Arbetet ska utföras enligt de rutiner, direktiv och instruktioner som ges, dels under introduktionen och dels under hand av personal i verksamheten.

## 2 Allmän information

De patienter som bör få komma till Jourläkarcentralen är de som har åkommor som inte kan vänta till när vårdcentralerna öppnar nästa gång.

Det handlar främst om nya åkommor eller åkommor som hastigt försämrats. Vi jobbar utifrån *Basala hygienrutiner* på jourläkarcentralen, det vill säga:

- Du ska vara ombytt till personalkläder då du tjänstgör.
- Du får ej bära klocka eller ringar när du tjänstgör.

### 2.1 Administrativt

Bokade patienter och patienter som anlant syns i besökslistan ”JLC läkare”. Avslut av patienten görs av läkare.

Mätvärden och enstaka läkemedelsordinationer dikteras in i journalen. Lokala analyser skrivs in av personalen i Cosmic.

Vid jourbyte vid helgdag överrapporteras patienten till nästa jourläkare och journalanteckning ska vara dikterad vad gäller undersökning av remitterad läkare innan denne går hem.

De bokade patienterna som inte kommit till JLC avbokas i tidboken av undersköterskan vid arbetspassets slut.

### 2.2 Topografiska Ansvarsområden

#### JLC Växjös upptagningsområde:

Växjö, Alvesta, Lessebo, Uppvidinge och Tingsryds kommuner.

#### JLC Ljungbys upptagningsområde:

Ljungby, Älmhult, Markaryds kommuner.

## 3 Utredningar på jourtid

Undvik att inleda utredningar på Jourläkarcentralen. Jourläkarcentralen är till för att hantera det akuta. Vid behov av utredning skicka en remiss till VC där pat är listat eller be patienten att söka själv.

### 3.1 Provtagning och odling

De prover vi bör hålla oss till i största möjliga mån är de snabb-tester där vi får svar på mottagningen.

Undantagsvis kan prover till Kem lab tas på JLC om svaret av dem är viktiga att veta inom någon dag med tanke på behandlingen.

Vid utredningsfall hänvisas provtagning och utredning till vårdcentralerna.

Odlingar tas i den mån man tycker är medicinskt motiverat vid t.ex. sårskador eller urinvägsinfektioner.

Sekreteraren på JLC ansvarar för att omrikta provsvar/röntgensvar och remissvar som kommit efter läkarbesöket till patientens hemvårdcentral som sedan ansvarar för att omrikta svaren till ansvarig läkare.

Provsvar på turister eller andra patienter som inte tillhör Region Kronoberg omriktas till ansvarig läkare som träffat patienten på JLC.

Provsvar ordinerade av hyrläkare omriktas till patientens ordinarie vårdcentral, alternativt vårdcentralen som har bokat hyrläkaren om patienten inte är listat i Regionen.

#### 3.1.1 Rutinprover vid besök på JLC

De flesta prover vid jourläkarcentralen tas på läkarordination med undantag för följande:

Buksmärtor	Urinsticka, Gravtest och temp
Vattenkastningsbesvär	Urinsticka och temp
Hjärtrelaterade besvär	EKG, Blodtryck, Saturation och temp
Andningsrelaterade besvär	Saturation, Blodtryck, puls och temp

#### 3.1.2 Klamydia

På JLC lämnas i regel inte ut några klamydia-kit eftersom det blir svårt med uppföljningen. Patienten hänvisas till ordinarie vårdcentral.

#### 3.1.3 Larmvärden

Kem.lab har som rutin att kontakta enheten som tagit blodprovet vid vissa mycket avvikande provsvar s.k. larmvärden. Har blodprovet tagits på vårdcentral och vårdcentralen är stängd när provsvaret är klart kontaktas Jourläkarcentralen öppet vardagar kl 17-21, helgdagar kl 08-21. Övrig tid kontaktas akutmottagningen.

Det åligger jourhavande läkaren att bedöma om det behövs akuta åtgärder eller om det kan vänta till att den ordinarie VC öppnar igen. Om det kan vänta så bör ett meddelande skickas till VC funktionsbrevlådan för kännedom.

Larmvärden:

Analys	Enhet	Vuxna ( $\geq 18$ år)	Barn ( $> 1$ mån)	Barn ( $\leq 1$ mån)
P-Natrium	mmol/L	<120 eller >160	<128 eller >155	<128 eller >155
P-Kalium	mmol/L	<2,5 eller >6,5	<2,5 eller >6,5	<2,5 eller >6,5
P-Kreatinin	$\mu\text{mol/L}$	>500	>150	>150
P-Calcium	mmol/L	<1,70 eller >3,20	<1,70 eller >3,20	<1,70 eller >3,20
P/S-Calciumjon pH 7,4	mmol/L	<0,9 eller >1,70	<0,9 eller >1,70	<0,9 eller >1,70
P-Glukos	mmol/L	<2,0 eller >28,0	<2,0 eller >20,0	<2,0 eller >20,0
B-Hemoglobin (Hb)	g/L	<70	<70	<70 eller >240
B-Leukocyter	$\times 10^9/\text{L}$	<1,0	<1,0 eller >30	<2,0
B-Neutrofila granulocyter	$\times 10^9/\text{L}$	<0,6	<0,6	<0,6
B-Trombocyter	$\times 10^9/\text{L}$	<20	<20	<20
kP-, P-PK(INR)	INR	>7,0	>5,0	>3,0
S-Litium	mmol/L	>1,4	-	-
P-Digoxin	nmol/L	>2,5	>2,5	>2,5
B-Diff (mikroskopiskt granskad)	Påfallande omoget inslag (promyelocyter, blaster) hos tidigare inte känd patient.			

### 3.2 Röntgen

- I remissen framkommer vart patienten ska skickas efter undersökningen.
- Vid misstanke om fraktur kan remissen med fördel märkas med "Vid skelettskada tacksam för hänvisning till akuten, annars hem." I så fall måste kommunikationen med patient vara tydligt ang t.ex. smärtmedikation, kontakt med VC vid utebliven förbättring, fysioterapeutkontakt mm.
- Kreatininprov inför kontraströntgen tas i regel inte på JLC.

OBS: Röntgen i Ljungby stänger i regel vid 20:00.

Efter kl 20 får patienten antingen hänvisas till Växjö för röntgen, alternativt röntgas nästa morgon.

Patienten har ett eget ansvar för att transportera sig till röntgen, antingen med ngn anhörig eller färdtjänst.

## 4 Läkemedel och Recept

Var restriktiv med receptförskrivningar.

JLC skriver inte recept på beroende framkallande läkemedel i förtid pga av borttappade läkemedel eller ökat förbrukning senaste tiden. Detta för att inte underminera befintliga behandlingsplaner. Detta jan med fördel kommuniceras med patienten redan på vårdcentralen.

På JLC sätts inte in några Z-preparat (Zopiklon, Zolpidem eller liknande). Anledningen är att det oftast behövs sömnskola eller liknande.

Vid behov ny insättning av beroende framkallande smärtstillande behandling skrivs enbart en liten förpackning. Behandlingsplan (uttrappning och förväntad behandlingstid) kommuniceras med patienten och dokumenteras i journalen.

Om patienten ska erhålla medicin på plats (t.ex akutläkemedel, vaccination eller annat) ordinera läkaren ALLTID i Cosmic så att sköterska kan signera utdelningen.

### 4.1 Utdelning av receptbelagda läkemedel

I nuläget finns alltid ett apotek som är öppen både i Växjö och Ljungby. Det finns således inget behov till utdelning av receptbelagda läkemedel eller hänvisning till akuten för utdelning av läkemedel. Skriv recept istället (se ovan)

Skriv recept i Cambio Cosmic, skriv ut läkemedelslista till patienten.

## 5 Sjukskrivning på Jourtid

Patienter som behöver förlängd sjukskrivning ska aldrig bokas in på Jourläkarcentralen.

Policyn är att restriktiviteten råder gällande nya sjukskrivningar under jourverksamhetens öppettider. För att avlasta sjukvård och ordinarie vårdcentral kan det dock vara befogat att i vissa fall sjukskriva från jourläkarcentralerna. Exempelvis vid kroppsskador med beräknad läkningstid på ett par veckor och vid vissa infektioner.

I jourverksamheten kan sjukintyg utfärdas av förlängning av egen sjukskrivning med ytterligare 7 kalenderdagar, detta beroende på bakomliggande sjukdomstillstånd och om läkaren bedömer det som befogat. Finns behov av ytterligare sjukskrivning ombedes patienten kontakta hemmavarande vårdcentral närmaste vardag, d.v.s. förlängning av sjukintyg efter 14 dagar görs ej i jourverksamheten.

Bakgrund till ovan är att efter 14 dagars sjukskrivning hanteras ärenden av Försäkringskassan. Vid kompletteringar eller andra frågor som kan uppstå från Försäkringskassan eller arbetsgivaren ska dessa hanteras av hemmahörande vårdcentral.

## 6 Särskilda händelser

### 6.1 Sårskador (limning och tejpling)

Tejpling av sårskada får sjuksköterska göra efter egen bedömning. Limning får bara utföras efter läkarbedömning (finns risker med detta).

### 6.2 Tandvärk

Folktandvården Linné har öppet måndag – torsdag kl 07:00 – 19:00

Jourhavande tandläkare under lördag, söndag och helgdagar finns på lasaretsområdet i Växjö:

- Lördagar, söndagar och helgdagar kl 9-12
- Telefonnummer : 0470-58 89 10

Övriga tider får man på Jourläkarcentralen försöka hjälpa dessa patienter. Sjukvården har möjlighet att ringa på kortnummer 8716 för rådfrågning.

Patienter med tandvärk kan hänvisas till nästa tid då akuttandläkare har öppet, men under tiden kan man bidra med smärtstillande tabletter som till exempel Alvedon och Pronaxen, i undantagsfall vid svår och terapiresistent smärta ges Morfin (5-10mg,1-6 ggr per dygn).

Patienter som bör bedömas på JLC är patienter med tandvärk och feber. Skador på tänder bör hänvisas till tandläkare. Finns misstanke om skador på käke får pat bokas på JLC för bedömning inför eventuell remiss till öron-näsa-halsklinik. Patienter med uppenbar skada i ansiktsskelettet kan hänvisas direkt till öron-näsa-halsklinik.

### 6.3 Barn som far illa

Enligt socialtjänstlagen 2001:453 14 kap,1§ föreligger anmälningsskyldighet för hälso- och sjukvårdspersonal som i sin yrkesverksamhet får kännedom om förhållande som inger en klar misstanke om att ett barn far illa.

Har man en klar misstanke om att barn far illa ska man ej dröja med anmälan till socialnämnden i kommunen barnet är bosatt i.

Någon ssk blankett behövs ej.

Anmälan bör vara skriftlig.

I akuta fall kan telefonkontakt tas initialt och därefter kompletteras i efterhand skriftligt.

Anmälan bifogas barnets journal och meddelande skickas till vårdcentralens funktionsbrevlåda där barnet är listat för kännedom.

Föräldrar ska som regel underrättas om att anmälan görs. Personal som har kunskap om anmälan har tystnadsplikt.