

Omhändertagande av journal från privat vårdgivare

Gäller för: Region Kronoberg

Utförs på: Region Kronoberg

Innehållsförteckning

1	Privata vårdgivares skyldighet gällande journalinformation vid avveckling av verksamhet	2
1.1	Privata vårdgivarens ansvar.....	2
2	Omhändertagande av journaler.....	2
2.1	Privat vårdgivare med avtal gällande omhändertagande av journaler	3
2.1.1	Exempel på avtalstext som kräver beslut från IVO	3
2.1.2	Exempel på avtalstext som inte kräver beslut från IVO.....	3
2.2	Privat vårdgivare utan avtal gällande omhändertagande av journaler	3
3	Ansökan hos IVO gällande överlämnande av journalarkiv till Region Kronoberg.....	3
4	Överlämnande av journaler till arkivmyndigheten.....	4
4.1.1	Anpassning av vårdinformationssystem	4
4.1.2	Överlämnande av journaler från privata vårdgivare som använder Cosmic 4	
4.1.3	Överlämnande av journaler till arkivmyndigheten.....	4

1 Privata vårdgivares skyldighet gällande journalinformation vid avveckling av verksamhet

Det finns särskilda bestämmelser för hur man hanterar privata vårdgivares journalarkiv när verksamheten upphör. Bestämmelserna gäller för privatpraktiserande enskilda läkare, tandläkare, psykologer, sjukgymnaster och vårdgivare inom Vårdval Kronoberg.

1.1 Privata vårdgivarens ansvar

Om en enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården inte ska drivas vidare ska vårdgivaren se till att verksamhetens patientjournaler tas om hand så att obehöriga inte kan ta del av patientuppgifterna enligt Socialstyrelsens föreskrifter 8 kap. 1 § HSLF-FS 2016:40.

När verksamheten av någon anledning upphör ska vårdgivaren eller annan som tagit över vårdgivarens ansvar såsom dödsbo, konkursbo eller likvidator:

- arkivera journalerna enligt de regler som gäller för att bevara journalhandlingar. De handlingar som är äldre än 10 år efter sista anteckning får förstöras
- även i fortsättningen pröva patienters och närståendes begäran om att få ta del av patientjournaler

Privata vårdgivare som inte ansöker hos IVO, Inspektionen för vård och omsorg, om att överlämna sina journaler till Region Kronoberg eller har avtal med Region Kronoberg, är skyldiga att hantera journalinformationen enligt Socialstyrelsens föreskrifter 8 kap. 1 § HSLF-FS 2016:40.

Privata vårdgivare med avtal eller beslut från IVO, se nedan.

2 Omhändertagande av journaler

I de fall den privata vårdgivaren inom Vårdval Kronoberg har ett avtal med Region Kronoberg kan Region Kronoberg ta över ansvaret för den upphörande verksamhetens journaler. Vårdgivaren måste dock få godkännande från patienterna för att kunna lämna över deras patientjournaler till Region Kronoberg.

När en privat verksamhet med många patienter ska upphöra kan det vara svårt att inhämta samtycke från samtliga patienter. Vårdgivaren ska så långt det är möjligt först informera patienten om att en ny vårdgivare kommer att ta över ansvaret för journalen, samt att de kan motsätta sig detta. Om patienten sedan väljer att gå till Region Kronoberg vid ett senare vårdtillfälle, kan patienten lämna ett aktivt samtycke till att informationen inhämtas (förutsatt att patienten inte redan tidigare motsatt sig överförandet av patientjournalen). Denna lösning motsvarar den som gäller vid sammanhållen journalföring och innebär ett gott integritetsskydd. Sammanhållen journalföring gäller endast digital journal.

Vid beslut från IVO om ett omhändertagande kan inte patienten motsätta sig att Region Kronoberg tar hand om journalen.

2.1 Privat vårdgivare med avtal gällande omhändertagande av journaler

Beroende på vilken avtalsmodell man tecknat mellan privat vårdgivare och Region Kronoberg så kan en överenskommelse se olika ut vid ett omhändertagande. I vissa fall kan Region Kronoberg ta emot arkivhandlingarna enligt avtal medan i andra fall kan en ansökan hos IVO, Inspektionen för vård och omsorg, vara nödvändig.

2.1.1 Exempel på avtalstext som kräver beslut från IVO

"Vid detta avtals upphörande skall patientjournalhandlingar (efter beslut av Socialstyrelsen) överlämnas till landstingets arkivmyndighet för bevarande, oberoende om det är pappershandlingar eller digitala handlingar."

Vid denna avtalskrivning krävs ett beslut från IVO (tidigare Socialstyrelsen) för att Region Kronoberg ska kunna överta ansvaret för dessa arkivhandlingar. För mer information om hur privata vårdgivare ska ansöka om detta, ta kontakt med IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

2.1.2 Exempel på avtalstext som inte kräver beslut från IVO

"Vid kontraktets upphörande samråder arkivmyndigheten (Regionarkivet) och vårdenheten om hur patientjournaler och övrig patientrelaterad information ska hanteras. Vårdenheten ska följa arkivmyndighetens rekommendationer avseende överlämnande av journaler."

Vid denna avtalskrivning ska den privata vårdgivaren samråda med arkivmyndigheten och följa dess rekommendationer avseende överlämnande av journaler.

2.2 Privat vårdgivare utan avtal gällande omhändertagande av journaler

Om avtal mellan privat vårdgivare och Region Kronoberg inte finns, kan den privata vårdgivaren ansöka hos IVO, Inspektionen för vård och omsorg, gällande omhändertagande av journalinformation enligt bestämmelserna i 9 kap. 1 § patientdatalagen (2008:355).

För mer information om hur privata vårdgivare ska ansöka om detta, ta kontakt med IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Om en privat vårdgivare väljer att ansöka hos IVO bör den privata vårdgivaren även informera arkivmyndigheten Region Kronoberg att ett ärende upprättats hos IVO gällande ett omhändertagande.

3 Ansökan hos IVO gällande överlämnande av journalarkiv till Region Kronoberg

Om avtal mellan privat vårdgivare och Region Kronoberg inte finns, kan den privata vårdgivaren ansöka hos IVO, Inspektionen för vård och omsorg, gällande omhändertagande av journalinformation enligt bestämmelserna i 9 kap. 1 § patientdatalagen (2008:355).

IVO kan också på eget initiativ besluta om att omhänderta ett journalarkiv, till exempel om:

- yrkesutövaren blir sjuk
- yrkesutövaren avlider
- yrkesutövaren går i konkurs
- yrkesutövaren flyttar utomlands
- yrkesutövaren förlorar sin legitimation
- verksamheten läggs ned av andra skäl

I dessa fall så är det arkivmyndigheten i det aktuella regionen som tar hand om patientjournalerna.

4 Överlämnande av journaler till arkivmyndigheten

4.1.1 Anpassning av vårdinformationssystem

De vårdgivare som inte använder Region Kronobergs vårdinformationssystem ansvarar vid ett överlämnande själva för att förbereda vårdinformationen så att de kan anpassas till regionens e-arkiv.

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader.

4.1.2 Överlämnande av journaler från privata vårdgivare som använder Cosmic

De privata vårdgivare som använder sig av Cosmic ska följa Regionens gällande rutiner/riktlinjer för ett bevarande i Cosmic, vid ett eventuellt omhändertagande.

4.1.3 Överlämnande av journaler till arkivmyndigheten

Vårdgivaren ansvarar för att förbereda digitalt vårdinformationssystem så att det kan överföras till Region Kronobergs arkivmyndighet för slutbevarande i e-arkiv.

Alternativt överlämnas samtliga journaler i pappersformat enligt fastställda leveransrutiner från arkivmyndigheten, Region Kronoberg.

Vårdgivaren svarar i båda fallen för samtliga kostnader.