

Dysplasibarnmorska – rutin vid uteblivet besök och utflyttad patient

Gäller för: Kvinnokliniken

Åtgärd för patient som blivit kallad till barnmorska för cellprov p g a avvikande cytologisvar vid GCK och inte kommer efter kallelse. Dessa patienter ska hanteras enligt följande:

1. Patienten uteblir från sitt besök.

- a. Dysplasibarnmorska ringer upp patienten för att erbjuda ny tid.
- b. Misslyckas försöket att få kontakt med patienten skickas ett Messenger till sekreterare/kanslist att patienten ska sättas åter på väntelista till VS-mottagning. Faktura för uteblivet besök ska skickas av sekreterare/kanslist.
- c. Det är viktigt att barnmorska gör en anteckning i journalen att patienten uteblivit.
- d. Uteblir patienten även efter nästa kallelse ska patienten inte kallas mer. Då skickas brevmall ”brevsvar HPV” (finns i blankettarkivet under kvinnokliniken) till patienten. Använd frastext ”U2” i mallen.

2. Patienten ringer och avbokar sin tid och säger att hon ska återkomma senare.

- a. Barnmorskan meddelar patienten att en kallelse kommer att skickas ut.
- b. Barnmorskan gör en anteckning i journalen och sätter tillbaka patienten på väntelistan.

3. Patienten flyttar till en annan ort.

Barnmorskan gör en journalanteckning. Ansvaret ligger hos patienten att ta kontakt med sin nya vårdgivare. Patienten informerar barnmorskan vilken klinik hon önskar fortsätta sina kontroller på. Sekreterarna gör en överflyttningsremiss (fyller i mallen) som signeras av läkare. Remissen skickas sedan till den nya vårdgivaren.

Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare