

## Rutin för internutredning

Gäller för: Region Kronoberg

### Uppdrag

Ges av verksamhetschef för den ärendeansvariga verksamheten.

### Information till medarbetare, patient och närstående

Verksamhetschefen på den enhet där skadan uppkom ansvarar för att medarbetare, patient och närstående blir informerade om händelsen och att en utredning kommer att göras. Om personer på andra enheter är aktuella för intervju ska vederbörandes verksamhetschef informeras om detta innan så sker.

### Arbetsprocess och ansvar

Ett ärende upprättas i avvikelssystemet. Det kan vara en eller flera personer som gör utredningen. Utredningen ska baseras på insamlat material från journal, aktuella PM/riktlinjer samt intervjuer med medarbetare, patient och närstående.

OBS Patient/närstående skall alltid intervjuas om inte särskilda skäl föreligger.  
Dessa skäl ska då tydligt anges i rapporten

Internutredningen ska göras enligt [mall för Internutredning](#) där följande tydligt framgår

- Händelseförlopp med felhändelser
- Identifierade bakomliggande orsaker till händelsen
- Åtgärdsförslag för att minska risken för att liknande händer igen.
- Eventuella omedelbara vidtagna åtgärder som gjorts
- Tidplan och ansvarig för åtgärdsförslag
- Riskbedömning, dvs sannolikhet att liknade händelser kan intrffa igen
- Beslutfattarens regogörelse för tidplan och ansvarig för åtgärder som planeras

Återföring av utredningen sker till uppdragsgivare. Utredningar som avser allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada ska återföras till chefläkare.

Vid återföringen diskuteras åtgärdsförslagen och det är beslutfattaren/uppdragsgivaren som beslutar vilka åtgärder som ska genomföras, och vem som är ansvarig för genomförandet. Motivering till beslut ska framgå i rapporten.

Internutredningen sparas i avvikelssystemet och bifogas vid en eventuell lex Maria-anmälan. Har patient eller närstående gjort en anmälan om fel i vården till

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och/ eller Patientförsäkringen (LÖF) kan utredningen skickas som komplettering till övriga handlingar som begärts från IVO och LÖF.

Eventuellt arbetsmaterial förstörs efter avslutad analys.

## Stöd till medarbetare

Verksamhetschef ansvarar för att personal vid behov få arbetsgivarens stöd, se rutin ”[Medarbetarstöd i samband med vårdskador](#)”.

## Återföring till medarbetare, patient och närstående

Verksamhetschefen är ansvarig för att internutredningen blir återkopplad och diskuterad i personalgruppen i ett lärande syfte.

Verksamhetschefen är även ansvarig för återföring till patient och/eller närstående. Om patient och närstående inte är nöjda med vårdens utredning ska de informeras om att de har möjlighet att göra en egen anmälan till Inspektionen för vård och omsorg- **IVO**, så kallad ”Anmälan om fel i vården”.

Informera även om att patienten kan söka ersättning för skada via Regionens ömsesidiga försäkringsbolag-**LÖF**.

**Vid upptäckt av felaktig information eller länk, vänligen meddela faktaägare.**