

Arbetsklädsel

Gäller för: Region Kronoberg

Faktaägare: Katarina Madehall och Susanna Lundvall, Vårdhygien

Baserad på SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg.

Direktlänk: [SOSFS 2015:10](#).

Innehåller också rutiner vid administrativt arbete och enbart samtal.

Dessa rutiner tillämpas i verksamhet som omfattas av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och Tandvårdslagen (1985:125).

Se även AFS 2018:4 Smittrisker.

Eventuella avsteg från rutinen görs i samråd med Hälso- och sjukvårdens ledning.

Arbetsklädsel

Region Kronoberg har upphandlat textil- och tvättjänst. Textilierna ägs och tvättas alltid av tvätteriet. Tvätt hemma är inte tillåten.

Omklädning görs i omklädningsrum. Arbetskläder tas direkt ifrån förrådshyllan inför varje omklädning. Arbetskläderna läggs direkt till tvätt efter användning. För textilier som roterar för långsamt betalar regionen svinnkostnad.

Profilkädder används inte av vårdande verksamhet.

Finns behov av arbetskläder som inte ingår i upphandlat sortiment ska inköp ske endast efter beslut i styrgrupp för textil- och tvättservice samt ledningen för ansvarsområdet.

Om arbetet bedrivs på flera platser får arbetskläder bäras vid färd mellan dessa inkl på hembesök. Blå eller vita byxor kan användas. Privat jacka kan användas. Privatklädd personal kan tillfälligt befinna sig i lokaler inom vårdenhet t ex i personalrum.

Medarbetare får inte röka i arbetskläder, se riktlinjer för en tobaksfri region.

Riktlinjer nedan gäller då arbetsklädsel bärs

Korrekt arbetsklädsel innebär:

- kortärmad arbetsklädsel
- att händer och underarmar är fria från armbandsur, smycken, ortoser, stödskenor, förband/bandage eller motsvarande
- att naglar är korta och utan konstgjorda material

Uppkavlade ärmar och lösärmar ersätter inte kortärmad klädsel.

Medarbetare som får skada på händer eller underarmar så att korrekt handhygien inte kan utföras, kan inte delta i vårdarbete utan måste erbjudas annat tillfälligt arbete eller sjukskrivning. Ansvarig chef tar kontakt med HR för råd och vidare handläggning.

Sortiment

Arbetskläder:

- Byxa, vit unisexmodell
- Byxa, blå unisexmodell, används av personal som vistas ute under någon del av arbetspasset
- Bussarong/blus
- Pikétröja
- Klänning
- Rock, personal

Övrigt:

- Undertröja (T-shirt)
- Huvudduk

Arbetskläder ska bytas dagligen samt vid behov.

Arbetskläder består av byxa och överdel eller klänning. Till klänning kan privata stumpbyxor eller tights användas.

Privat kortärmad undertröja/linne/motsvarande kan bäras under arbetskläder.

Plagget ska inte gå nedanför arbetsklädernas ärm eller nederkant.

Privat ren huvudduk får användas instoppad i halslinningen.

Frysplagg/värmeplagg

Arbetsgivaren tillhandahåller frysplagg/värmeplagg. Dessa används normalt inte i direkt vårdarbete:

- väst
- kortärmad värmejacka, engångs (blå för operationsavdelning och grön för övriga)

Vid behov av andra frysplagg ska styrgrupp för textil- och tvättservice samt ledningen för ansvarsområdet kontaktas. Dessa plagg används i angivna lokaler där det inte finns patienter. Lokal rutin för användning och tvätt ska utarbetas. Patientkofta används inte som frysplagg.

Skyddskläder

Engångs plastförkläde
Engångs plastförkläde med lång ärm och tumgrepp
Engångs skyddsrock
Flergångs skyddsrock (används till en patient av en personal)

Laboratorier

Arbetskläder enligt ovan ska användas vid laborativt arbete.
Skyddsklädsel ska användas enligt avdelningens föreskrift.
Personal med enbart administrativa arbetsuppgifter kan vara privatklädd.

Operationsavdelning/sterilteknisk enhet

För att minska risken för att smittämnen från övriga delar av sjukhuset förs till operationsavdelningen ska speciell avdelningsbunden arbetsdräkt användas.
Arbetsdräkt ska bytas dagligen samt vid behov.
Vid korta tjänsteärende utan patientkontakt utanför avdelningen ska knäppt rock utanpå arbetsdräkten bäras.
Arbetskläder som använts i direkt patientkontakt t ex inom IVA eller vid akututryckning ska bytas vid återkomst till operationsavdelning.
Skyddsklädsel ska användas vid arbete som innebär risk för nedsmutsning eller kontakt med kroppsvätskor eller annat biologiskt material som till exempel hud och hudflagor.
Skor ska vara sjukhusbundna och av ett material som går att rengöra.

Ambulansverksamhet

Inom ambulansverksamhet används av verksamheten fastställd arbetskläder och rutin för tvätt.

Arbete med material som ska användas till patient

Vid direkt arbete med material (till exempel medicintekniska produkter, hjälpmedel) som ska användas till patient används arbetskläder enligt ovan eller klädsel enligt verksamhetsspecifika rutiner godkända av ledningen för ansvarsområdet.

Hår, skägg och huvudduk

Hår och skägg ska hållas kort eller uppsatt utan nedhängande slingor. Huvudduk stoppas in i halslinningen.

Personal som enbart har samtalskontakter med patienter

Personal som enbart har samtalskontakter är arbetsklädd eller följer verksamhetsspecifika rutiner godkända av ledningen för ansvarsområdet.

När även personal med enbart samtalskontakter använder arbetsdräkt underlättar det för annan personal på enheten som har ett fåtal vårdmoment med fysisk kontakt att följa SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg.

Personal med administrativa arbetsuppgifter

- Personal med administrativa arbetsuppgifter utanför vårdenhet använder privata kläder.
- Personal med administrativa arbetsuppgifter som tar emot patienter använder arbetskläder eller följer verksamhetsspecifik rutin från ledningen för ansvarsområdet.
- Personal med administrativa arbetsuppgifter som är lokaliserade inom vårdenhet i nära anslutning till lokaler där patienter vistas ska bära arbetskläder eller följa verksamhetsspecifik rutin från ledningen för ansvarsområdet.
- Arbetsklädernas överdel (bussarong/pikétröja/rock) får inte kombineras med privata byxor eller tvärtom.
- När arbetskläder bärs ska händer och underarmar vara fria från armbandsur och smycken. Rutiner ovan för hår, naglar och huvudduk ska följas.

Namnskylt/ID-kort

Namnskylt/ID-kort ska alltid bäras. Förnamn, efternamn och befattning ska framgå tydligt.

Korthållare ska inte hänga ner.

Parfym

Personal som finns i lokaler där patienter vistas använder inte parfym eller andra starka dofter eftersom det kan ge besvär hos personer med överkänslighet och allergi.

Åtgärder då ovanstående riktlinjer inte följs

- Ansvarig chef ska genom samtal påtala detta för medarbetaren. Samtalet ska dokumenteras.
- Vid upprepad ohörsamhet meddelar arbetsgivaren påföljd i enlighet med kollektivavtal AB § 11.
- Vid upprepad och grov ohörsamhet kan arbetsgivare skilja medarbetaren från anställningen.

HR ska alltid kontaktas för stöd och råd i dessa frågor.

Nationella Vårdhandboken [Basala hygienrutiner och klädregler](#)

Vid upptäckt av felaktig information eller länk var vänlig meddela faktaägare.