

Tillsättning av personal vid akut frånvaro eller hög arbetsbelastning

Utförs på:

1 Inringning av personal vid frånvaro/hög arbetsbelastning.

Arbetsanhopning kan uppstå pga. överbeläggningar, hög vårdtyngd och speciellt vårdkrävande patienter. Under dagtid på vardagar är det avdelningschef som ansvarar för att se över bemanningen.

Vid akut frånvaro av personal och vid arbetsanhopning i sluten vården gäller denna rutin. Den är avsedd att utgöra ett stöd för barnmorska när avdelningschef inte finns tillgänglig.

Då avdelningschef inte är i tjänst skall rutinen tillämpas av koordinator. På jourtid är det koordinator alt. barnmorska tillsammans med jourhavande förlossningsläkare, och i förekommande fall även bakjour, som har ledningsansvaret och uppmärksammar när patientsäkerheten och arbetsmiljön inte längre är acceptabel.

Hänsyn ska tas till att den som beordras får rimlig vila före och efter det beordrade passet samt att den som beordras har giltiga skäl att inte utföra beordrat arbete t.ex. sjukdom, barn tillsyn och alkoholpåverkad. Ersättning utgår enligt avtal.

- Kontrollera alltid vilken vårdtyngd som råder på hela avd 8. Vid låg vårdtyngd kan passet vara vakant.
- Kontrollera om det finns personal som kan omdisponeras, inom avdelningen.
- Eventuellt förskjuta arbetstiden för personal från exempelvis dag till kväll osv. OBS detta kan inte göras om passet ligger samma dag.
- Om inget av ovanstående är möjligt gör en beställning till resursenheten enligt rutin.
- Om avslag från resursenheten, skicka SMS via Telenor. Enligt gällande riktlinjer, först till deltiderna, därefter till heltiderna om ingen av deltiderna kan ta passet.
- Om passet fortfarande inte är löst, hör om någon kan arbeta kvar, alternativt beordras någon in.
- Hänvisa patienter vid för hög arbetsbelastning.

Giltig fr.o.m: 2021-12-06

Giltig t.o.m: 2023-12-23 00:00:00

Identifierare: 89026

Tillsättning av personal vid akut frånvaro eller hög arbetsbelastning



- Finns ingen möjlighet att få tag i någon som kan tjänstgöra får tjänstgörande barnmorska beordra personal som ska arbeta. Denna arbetsuppgift kan delegeras till ssk eller usk som har tid att utföra arbetsuppgiften på uppdrag av koordinator/förlossningsjour.
- Ytterst ansvarig är förlossningsläkaren.